

DOCUMENTO DE SELECCIÓN
OFERTA ABIERTA No. 001 DE 2022 FOMAG

OBJETO: Fiduprevisora S.A. como vocera y administradora del Fondo Nacional de prestaciones Sociales del Magisterio requiere contratar una persona natural o jurídica que “PRESTE LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ELABORACIÓN DEL CÁLCULO ACTUARIAL CON CORTE A 31 DE DICIEMBRE DE 2021, CON EL CUAL SE ESTABLEZCA EL PASIVO PRESTACIONAL A CARGO DE LA ENTIDAD TERRITORIAL, LA NACIÓN Y EL FONDO (PASIVO PENSIONAL Y DE CESANTÍAS) DEL PERSONAL JUBILADO, ACTIVO Y RETIRADO DEL FONDO NACIONAL DE PRESTACIONES SOCIALES DEL MAGISTERIO, CON UNA POBLACIÓN APROXIMADA DE 581.300 PERSONAS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD LEGAL ESTABLECIDA PARA LOS DIFERENTES GRUPOS OBJETO DE ESTUDIO ACTUARIAL”.

“Los documentos que hagan parte del presente proceso de selección serán publicados en las páginas Web: www.contratos.gov.co , www.fiduprevisora.com.co y www.fomag.gov.co , por lo que será responsabilidad de los participantes conocer de estos a través de este mecanismo interactivo.”

Tabla de contenido

1. CONDICIONES GENERALES	5
2. NORMATIVIDAD APLICABLE	6
3. MODALIDAD DE SELECCIÓN	6
4. OBJETO A CONTRATAR	7
5. ALCANCE DEL OBJETO A CONTRATAR	7
6. LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	7
7. PLAZO	7
8. PRESUPUESTO Y VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO	8
9. CRONOGRAMA	8
9.1 Publicación	9
9.2 Apertura	10
10. DE LA PROPUESTA	10
10.1 Presentación y entrega de las Propuestas	10
10.2 Vigencia de La Propuesta	10
10.3 Propuestas	11
10.4 Modificación	11
10.5 Retiro de Propuestas	11
10.6 Información de Carácter Reservado O Confidencial	12
10.7 Cierre y Recepción de Ofertas	12
10.8 Prórroga del Plazo Del Cierre	12
10.9 Factores del desempate de Propuestas	12
11. Declaración De Cumplimiento De Obligaciones	12
11. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS	13
11.1 EQUIPO EVALUADOR - VERIFICACIÓN DE LOS REQUISITOS DE LA OFERTA	13
11.2 Subsanción De Las Ofertas	13
11.3 Causales De Rechazo	14
12. REQUISITOS HABILITANTES	14
12.1 DOCUMENTOS DE CONTENIDO JURÍDICO (HABILITANTE)	15
12.1.1 Personas Naturales	15
12.1.2 Carta de Presentación de la Propuesta Anexo 1	15
12.1.3 Hoja De Vida Del Proponente	15

12.1.4	Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía	15
12.1.5	Registro Único Tributario (RUT)	15
12.1.6	Certificado de la Contraloría General de la República	15
12.1.7	Certificado de Antecedentes Disciplinarios de la Procuraduría General de Nación 15	
<u>12.1.8.</u>	<u>Certificado de Antecedentes Judiciales de la Policía</u>	<u>15</u>
<u>12.1.9.</u>	<u>Con fecha de expedición no superior a 30 días, contados a partir de la fecha límite para presentar propuesta.</u>	<u>15</u>
12.1.9	Certificación:	15
12.1.10	Garantía de Seriedad de la Propuesta	15
12.3.	CONDICIONES Y DOCUMENTOS DE CONTENIDO FINANCIEROS. (HABILITANTE) ...	19
12.3.1.	Documentación De Proponentes Requerida Para Personas Jurídicas	20
12.3.2.	Documentación De Proponentes Requerida Para Personas Naturales	20
12.3.3.	Evaluación Financiera	21
12.4.	REQUISITOS DE CONTENIDO TÉCNICO Y DE EXPERIENCIA (HABILITANTE).....	23
12.4.1.	PERFIL MINIMO REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL CONTRATO	23
13.	CRITERIOS DE PONDERACION DE LAS PROPUESTAS	23
13.1.	Calificación de la Oferta Económica.....	24
13.2.	Calificación de la Experiencia.	24
14.	ESTIMACIÓN, TIPIFICACIÓN Y ASIGNACIÓN DE LOS RIESGOS PREVISIBLES QUE PUEDAN AFECTAR EL EQUILIBRIO ECONÓMICO DEL CONTRATO	26
14.1.	Distribución de Riesgos.....	26
15.	DOCUMENTOS PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO	26
15.1.	Efectos De No Suscribirlo	27
15.2.	Plazo Para Suscribir El Contrato	27
15.3	Condiciones para la Suscripción	27
15.4	Perfeccionamiento y Ejecución	27
15.5	Condiciones Contractuales Generales.....	27
16.	DEL CONTRATO	28
16.1.	Obligaciones Específicas del Contratista.....	28
16.2.	Forma De Pago.....	29
16.3.	Supervisión	29
16.4.	Funciones Del Supervisor	29
17.	CLÁUSULA PENAL.....	29

17.1. Procedimiento para aplicación de la cláusula penal	30
18. GARANTÍAS	31
19. CLÁUSULA DE INDEMNIDAD	33
20. CESIÓN	33
21. LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO	34
22. ARREGLO DIRECTO	34
23. CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR	34
24. MANEJO DE INFORMACION	34

DOCUMENTO DE SELECCIÓN OFERTA ABIERTA N° 001 DE 2022

1. CONDICIONES GENERALES

La Sociedad FIDUPREVISORA S.A., administradora de los recursos y vocera de la cuenta especial de la Nación Fondo Nacional de Prestaciones Sociales del Magisterio se encuentra interesada en recibir propuesta para la contratación que se derive de la presente oferta abierta y que cumpla con el objeto propuesto.

Se recomienda a los interesados en participar en este proceso, leer detenidamente el presente documento, cumplir con las exigencias previstas y tener en cuenta las circunstancias que tengan incidencia de cualquier manera en la oferta, en el cumplimiento del contrato y/o en los costos derivados de éstos.

Para la elaboración de la propuesta, deberá seguir el orden señalado en el presente documento, con el objeto de obtener claridad y ofrecimientos de la misma índole, lo cual permitirá una selección sin contratiempos y en un plano de absoluta igualdad.

Verificar que no se encuentren dentro de las causales de inhabilidad e incompatibilidad o prohibición constitucional o legal para presentar propuestas y contratar.

Examinar el contenido del presente documento, así como las normas que regulan el proceso de selección y la prestación del servicio a contratar.

Adelantar oportunamente los trámites tendientes a la obtención de los documentos que deben allegar con la propuesta y verificar que contengan la información completa que acredita el cumplimiento de los requisitos exigidos en la ley y en el presente documento.

En virtud del principio constitucional y legal de la buena fe, se presume que la información suministrada con la propuesta, y que no sea objeto de prueba documental, es verídica. Cualquier información suministrada por los proponentes que no lo sea dará lugar a las acciones y responsabilidades penales, administrativas y civiles establecidas en la Ley.

Examinar que las fechas de expedición de los documentos solicitados se encuentren dentro de los plazos exigidos.

Suministrar toda la información requerida.

Diligenciar totalmente los Formatos que hacen parte integral de este proceso de selección.

Aceptar por escrito con la firma del proponente los compromisos establecidos en cada uno de los anexos que hacen parte integral del presente proceso de selección.

Presentar la propuesta en los medios requeridos por la entidad.

En todas las actuaciones derivadas del presente proceso de oferta abierta y del contrato que forma parte del mismo, los proponentes obrarán con la transparencia y la moralidad que la Constitución Política y las leyes consagran.

Oficina Principal

Bogotá D.C.: Calle 72 No. 10-03

Línea de Atención Nacional: 01 8000 91 90 15

Línea Directa Atención al Cliente: +57 (1) 516 9031

www.fomag.gov.co

En caso que se adviertan hechos o actuaciones presuntamente constitutivas de contravenciones a la ley en el proceso de selección o como consecuencia de éste, se dará aviso a los organismos competentes para que se surtan las investigaciones y acciones legales correspondientes y si a ello hubiere lugar, se impongan las sanciones del caso.

Antes de presentar la propuesta los oferentes deberán verificar que se haya incluido la totalidad de los documentos exigidos.

Corresponde a los proponentes enterarse en forma suficiente de las condiciones particulares de ejecución, resolver previamente las inquietudes que le suscite este documento, según el caso.

Por los principios de lealtad procesal y buena fe, deberá advertir a la Sociedad FIDUPREVISORA S.A., de los errores o inconsistencias que advierta en el presente documento.

Cuando la propuesta contenga información o documentos que tengan el carácter de reserva, de acuerdo con la Ley Colombiana, los proponentes deberán hacer manifestación expresa de tal circunstancia en la carta de presentación de la oferta soportándolo legalmente. En caso de no hacerlo se entenderá que toda la información allí contenida es pública.

La presentación de la propuesta, constituye evidencia de que se estudiaron completamente las especificaciones técnicas, formatos y demás documentos; que recibió las aclaraciones necesarias sobre las inquietudes o dudas previamente consultadas y que han aceptado que este documento, que es completo, compatible y adecuado y que ha tenido en cuenta todo lo anterior para definir las obligaciones que se adquieren en virtud del contrato que se celebrará.

Los proponentes por la sola presentación de la propuesta, autorizan a la Sociedad FIDUPREVISORA S.A., a verificar toda la información que en ella suministren.

Cada proponente sufragará todos los costos, tanto directos como indirectos, relacionados con la preparación y presentación de la propuesta, por lo cual la Sociedad FIDUPREVISORA S.A., administradora de los recursos y vocera de la cuenta especial de la Nación Fondo Nacional de Prestaciones Sociales del Magisterio no será responsable en ningún caso de dichos costos, cualquiera que sea el resultado del proceso de selección y contratación. Con las presentes recomendaciones se entiende que el proponente realizó una lectura completa del presente documento y que acepta todas las condiciones en el estipulados.

2. **NORMATIVIDAD APLICABLE**

El presente proceso de selección de oferta abierta y el contrato que de él se derive, se sujetarán a lo dispuesto en el Manual de Contratación del FOMAG y a la recomendación del Consejo Directivo.

- Constitución Política de Colombia
- Los principios de la Ley 80 de 1993
- Ley 91 de 1989

3. **MODALIDAD DE SELECCIÓN**

De conformidad con el Manual de Contratación del Fondo Nacional de Prestaciones del Magisterio, la modalidad de contratación es la Oferta abierta, numeral 4.2.2 (...) “Esta forma de selección

Oficina Principal

Bogotá D.C.: Calle 72 No. 10-03

Línea de Atención Nacional: 01 8000 91 90 15

Línea Directa Atención al Cliente: +57 (1) 516 9031

www.fomag.gov.co

procede cuando los bienes y servicios a adquirir sea inferior a quinientos salarios mínimos legales mensuales vigentes (500 SMMLV) incluido IVA.(...) La presente oferta abierta y el Contrato que llegare a celebrarse, se encuentran sujetos a las normas del derecho privado, así mismo, se aplicarán los principios de la función administrativa y de la gestión fiscal de que tratan los artículos 209 y 267 de la Constitución Política.

4. OBJETO A CONTRATAR

Fiduprevisora S.A. como vocera y administradora del Fondo Nacional de prestaciones Sociales del Magisterio requiere contratar una persona natural o jurídica que “PRESTE LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ELABORACIÓN DEL CÁLCULO ACTUARIAL CON CORTE A 31 DE DICIEMBRE DE 2021, CON EL CUAL SE ESTABLEZCA EL PASIVO PRESTACIONAL A CARGO DE LA ENTIDAD TERRITORIAL, LA NACIÓN Y EL FONDO (PASIVO PENSIONAL Y DE CESANTÍAS) DEL PERSONAL JUBILADO, ACTIVO Y RETIRADO DEL FONDO NACIONAL DE PRESTACIONES SOCIALES DEL MAGISTERIO, CON UNA POBLACIÓN APROXIMADA DE 581.300 PERSONAS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD LEGAL ESTABLECIDA PARA LOS DIFERENTES GRUPOS OBJETO DE ESTUDIO ACTUARIAL”.

El marco legal del objeto a contratar, está regulado por las siguientes disposiciones:

- ✓ Ley 549 de 1999 Artículo 9º
- ✓ Ley 60 de 1993 Artículo 6º
- ✓ Ley 715 de 2001 Artículo 18 Parágrafo 4.
- ✓ Ley 43 de 1975
- ✓ Decreto 2783 de 2001 en su artículo 3º
- ✓ Decreto 3752 de 2003 Artículo 5º
- ✓ Decreto 4105 de 2004, artículo 17.

5. ALCANCE DEL OBJETO A CONTRATAR

El alcance del contrato a suscribirse comprende la prestación de los servicios profesionales para la elaboración del cálculo actuarial con corte a 31 de diciembre de 2021, con el cual se establezca el pasivo prestacional (pasivo pensional y de cesantías) del personal jubilado, activo y retirado del Fondo Nacional de Prestaciones Sociales del Magisterio, con una población aproximada de 581.300 personas, de acuerdo con la normatividad legal establecida para los diferentes grupos de personal objeto de estudio actuarial.

6. LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

El domicilio contractual se establece la ciudad de Bogotá DC.

7. PLAZO

Oficina Principal
Bogotá D.C.: Calle 72 No. 10-03
Línea de Atención Nacional: 01 8000 91 90 15
Línea Directa Atención al Cliente: +57 (1) 516 9031
www.fomag.gov.co

El plazo es de ocho meses (08) meses contados a partir de la suscripción del acta de inicio, previa legalización del contrato, o hasta la aprobación del estudio actuarial por parte del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

8. PRESUPUESTO Y VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

El valor establecido para el presente proceso es de CIENTO OCHO MILLONES SETESCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL NOVENTA Y NUEVE PESOS MCTE (**\$108.759.099**) IVA incluido, valor amparado según CDP No. 10955 ID 1188 del 2022.

9. CRONOGRAMA

El cronograma proyectado para el presente proceso de selección es el siguiente:

ACTIVIDAD	FECHA	OBSERVACIONES
Apertura del Proceso: Publicación del documento de selección de contratistas y Estudios Previos	28 de noviembre de 2022	Publicación en el Portal de Contratación: www.colombiacompraeficiente.gov.co SECOP II y www.fomag.gov.co
Recepción de observaciones y/o aclaraciones proyecto de Documento de Selección	1 de diciembre de 2022 5:00 pm.	A través del portal de contratación electrónica SECOP II
Publicación de respuesta a observaciones al Proyecto de Documento de Selección, del Documento de Selección Definitivo.	5 de diciembre de 2022	Publicación en el Portal de Contratación www.colombiacompraeficiente.gov.co SECOP II www.fomag.gov.co
Presentación de observaciones al documento de selección definitivo	7 de diciembre de 2022	A través del portal de contratación electrónica SECOP II.
Respuesta a observaciones al documento de selección de contratistas	9 de diciembre de 2022	Publicación en el Portal de Contratación www.contratos.gov.co SECOP II www.fomag.gov.co

Oficina Principal

Bogotá D.C.: Calle 72 No. 10-03

Línea de Atención Nacional: 01 8000 91 90 15

Línea Directa Atención al Cliente: +57 (1) 516 9031

www.fomag.gov.co

Cierre del Proceso. Fecha FINAL para presentar propuestas.	16 de diciembre de 2022 5:00 pm	A través de la Página web: www.colombiacompraeficiente.gov.co SECOP II
Solicitud de información subsanable	19 de diciembre de 2022	A través de la Página web: www.colombiacompraeficiente.gov.co SECOP II y www.fomag.gov.co
<i>Recepción de información adicional subsanable (fecha y hora)</i>	22 de diciembre de 2022 hasta las 5:00 p.m.	A través de la Página web: www.colombiacompraeficiente.gov.co SECOP II
Publicación informe verificación de requisitos habilitantes y evaluación definitiva	23 de diciembre de 2022	Publicación en el Portal de Contratación www.colombiacompraeficiente.gov.co SECOP II www.fomag.gov.co
Presentación de evaluación al Consejo Directivo del FNPSM	26 de diciembre de 2022	Publicación en el Portal de Contratación www.colombiacompraeficiente.gov.co SECOP II www.fomag.gov.co
Publicación de Adjudicación o Declaratoria de Desierta	26 de diciembre de 2022	Publicación en el Portal de Contratación www.colombiacompraeficiente.gov.co SECOP II www.fomag.gov.co
Suscripción del contrato, expedición de pólizas, aprobación de garantías	Del 27 al 30 de diciembre de 2022	Portal de Contratación www.colombiacompraeficiente.gov.co SECOP II www.fomag.gov.co

9.1 Publicación

La invitación a participar en la presente oferta abierta es pública y en consecuencia todos los documentos que hagan parte del presente proceso de selección serán publicados en las páginas www.contratos.gov.co SECOP II, www.fiduprevisora.com.co y www.fomag.gov.co.

Oficina Principal

Bogotá D.C.: Calle 72 No. 10-03

Línea de Atención Nacional: 01 8000 91 90 15

Línea Directa Atención al Cliente: +57 (1) 516 9031

www.fomag.gov.co



El documento de selección será publicado en las páginas web indicadas en las fechas que se señalan en el cronograma establecido.

9.2 Apertura

La apertura del proceso de oferta abierta, se llevará a cabo mediante la publicación del documento de selección de contratistas.

10. DE LA PROPUESTA

10.1 Presentación y entrega de las Propuestas

La presentación de la propuesta implica la aceptación y conocimiento sobre los temas objeto del proceso de selección y de todas las obligaciones establecidas en el presente documento de selección de contratistas.

No se aceptan propuestas parciales. La oferta con sus anexos y formatos deberán presentarse de acuerdo con el cronograma anteriormente señalado y a través de la plataforma SECOP II, debidamente avalados con la firma del representante legal del proponente.

La propuesta deberá ir acompañada de toda la documentación solicitada, anexos y demás información necesaria, que permitan verificar el cumplimiento de los requisitos mínimos.

En el presente proceso de selección, todos los documentos deben reflejar una manifestación de voluntad del proponente por lo que requieren exhibir como prueba de ella una firma, y siempre se entenderá bajo la gravedad de juramento.

10.2 Vigencia de La Propuesta

La propuesta deberá estar vigente por un plazo no menor de treinta (30) días calendario, a partir de la fecha de cierre del proceso de selección, requisito que se entiende cubierto con la vigencia de la garantía de seriedad de la oferta.

El término de la vigencia de las propuestas podrá ser ampliado hasta en la mitad, esto es, hasta en quince (15) días calendarios adicionales, lo cual no implica que la propuesta pueda ser susceptible de ajustes.

Las propuestas deberán ser entregadas hasta el día y la hora fijados para el cierre del proceso de selección.

Las propuestas que se presenten después de la fecha y hora fijadas para su entrega serán consideradas como propuestas extemporáneas y se rechazarán.

Oficina Principal

Bogotá D.C.: Calle 72 No. 10-03

Línea de Atención Nacional: 01 8000 91 90 15

Línea Directa Atención al Cliente: +57 (1) 516 9031

www.fomag.gov.co

La Sociedad FIDUPREVISORA S.A., como administradora de los recursos y vocera de la cuenta especial de la Nación Fondo Nacional de Prestaciones Sociales del Magisterio - FOMAG no asumirá ninguna responsabilidad por no tener en cuenta cualquier propuesta que haya sido incorrectamente entregada o identificada.

Salvo lo dispuesto en materia de aclaraciones y las excepciones expresamente señaladas en este documento, las cuales corresponden a los documentos requeridos por el equipo evaluador NO se aceptarán documentos presentados con posterioridad a la fecha de cierre del proceso de selección.

De la diligencia de recepción de propuestas se dejará constancia en un acta, en la cual se relacionarán en orden de llegada las propuestas presentadas, indicando su fecha y hora. La entidad dejará constancia en el acta de cierre de las propuestas que no se entreguen en las condiciones indicadas.

10.3 Propuestas

La propuesta presentada deberá contener la totalidad de los documentos solicitados en el presente documento de selección de contratistas, que permitirán habilitar y calificar la propuesta.

El proponente deberá diligenciar y allegar con su propuesta el Anexo N° 3 -SARLAFT, en el cual manifieste que la información aportada verbalmente y por escrito, relacionada con el sistema para la administración del riesgo del lavado de activos y financiación del terrorismo es veraz y verificable, de acuerdo con las circulares externas No. 22 y 061 de 2007 de la Superintendencia Financiera de Colombia.

Una vez entregada la propuesta y vencido el término de presentación de ofertas, el proponente no puede retirar su propuesta, la cual es irrevocable, y éste quedará obligado de acuerdo con el contenido de su propuesta por la aceptación de esta.

La propuesta deberá referirse a todos y cada uno de los puntos contenidos en el documento y sujetarse al mismo.

Para la elaboración de las propuestas, los proponentes deberán considerarlas condiciones de modo, tiempo y lugar necesarias para ejecutar el objeto del contrato.

10.4 Modificación

No habrá lugar a modificaciones una vez entregada la propuesta, por lo que en caso de que el proponente requiera realizar algún ajuste antes de la fecha y hora de cierre, deberá retirar su propuesta.

10.5 Retiro de Propuestas

Los proponentes podrán solicitar por escrito el retiro de sus propuestas antes del cierre del proceso de selección, las cuales serán devueltas sin abrir, al representante legal o a la persona autorizada en forma escrita por este. No habrá retiro parcial de documentos de las propuestas.

10.6 Información de Carácter Reservado O Confidencial

El proponente debe señalar expresamente qué información de la presentada en la propuesta es de carácter reservado o confidencial, indicando la norma que le otorga tal carácter, de acuerdo con las disposiciones legales vigentes. Así mismo deberá indicarlo al momento del cargue de los documentos en la plataforma SECOP II. En caso de no citarse la norma en la cual sustenta la reserva de dicha información, o no sea procedente, ésta no será considerada como tal.

10.7 Cierre y Recepción de Ofertas

El proceso de selección se declarará cerrado en la fecha y hora que indica el cronograma de este documento de selección de contratistas y, en consecuencia, sólo se podrán presentar propuestas hasta dicha fecha y hora, a través de la plataforma SECOP II.

10.8 Prórroga del Plazo Del Cierre

La Sociedad FIDUPREVISORA S.A., como administradora de los recursos y vocera de la cuenta especial de la Nación Fondo Nacional de Prestaciones Sociales del Magisterio –FOMAG, podrá prorrogar el plazo del cierre del Proceso de Selección, cuando lo considere pertinente.

Factores del desempate de Propuestas.

En el evento de presentarse empate entre dos (2) o más ofertas, la Sociedad FIDUPREVISORA S.A., administradora de los recursos y vocera de la cuenta especial de la Nación FNPSM dará aplicación a las siguientes reglas: Escogerá el oferente que primero haya radicado la propuesta, si persiste el empate definirá con balota

10.9 Declaración De Cumplimiento De Obligaciones

Como parte de su propuesta el proponente declarará su compromiso de cumplir la totalidad de las obligaciones establecidas en los Anexos y Formatos del presente documento, sin perjuicio de las que se establecen en el numeral (Obligaciones Generales y Específicas del Contratista) del presente documento de selección de contratistas, avalados con la firma del representante legal, condición que se entenderá cumplida con la presentación de la oferta.

11. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

11.1 EQUIPO EVALUADOR - VERIFICACIÓN DE LOS REQUISITOS DE LA OFERTA

El equipo evaluador que FIDUPREVISORA S.A., define para el presente proceso, será responsable de verificarla totalidad de las propuestas presentadas, con sujeción a lo establecido en este documento de selección de contratistas. Dentro del término legal podrá solicitar a los proponentes las aclaraciones y explicaciones indispensables sobre el contenido de las ofertas relacionadas con los requisitos habilitantes, sin que con ello se pueda modificar, mejorar, adicionar o completar los ofrecimientos hechos.

El equipo evaluador verificará el cumplimiento de los requisitos habilitantes exigidos, cuyo cumplimiento deben acreditar los proponentes y deberá calificar, de acuerdo con lo señalado en el presente documento, los requisitos ponderables.

Para efectos de subsanar la falta de presentación de alguno de los documentos exigidos, o para la corrección de los presentados, el proponente dispondrá del término previsto en el cronograma de la presente Oferta Abierta.

El equipo evaluador se reserva el derecho a establecer la veracidad de la información suministrada por los proponentes en los documentos solicitados en el presente proceso de selección, así como la que aporte el oferente cuando ha habido lugar a alguna aclaración, para lo cual con la presentación de la propuesta se entiende otorgada la autorización para hacerlo.

El equipo evaluador, luego de verificar el cumplimiento de los requisitos habilitantes, determinará cuáles proponentes no se encuentran habilitados para participar en el proceso de selección y así lo señalará en el informe preliminar de verificación de requisitos habilitantes.

El proponente que no cumpla con los requisitos habilitantes, no será objeto de ponderación de la propuesta.

Una vez haya realizado la verificación de los requisitos habilitantes, y sólo uno de los proponentes resulta habilitado, el Comité Evaluador continuará con la evaluación de los factores ponderables; si cumple con las exigencias del documento de selección de contratista, procederá a su adjudicación o en caso contrario a la declaratoria de desierto del proceso.

11.2 Subsanación De Las Ofertas

Los requisitos de las propuestas que no afecten la asignación de puntaje, podrán ser solicitados por la Sociedad FIDUPREVISORA S.A., como administradora de los recursos y vocera de la cuenta especial de la Nación Fondo Nacional de Prestaciones Sociales del Magisterio - FOMAG, y entregados por los proponentes, hasta la fecha prevista en el cronograma para subsanar. En ningún caso, en virtud de este derecho los proponentes podrán modificar, mejorar, adicionar o completar los ofrecimientos realizados.

Oficina Principal

Bogotá D.C.: Calle 72 No. 10-03

Línea de Atención Nacional: 01 8000 91 90 15

Línea Directa Atención al Cliente: +57 (1) 516 9031

www.fomag.gov.co

11.3 Causales De Rechazo

La Sociedad FIDUPREVISORA S.A., como administradora de los recursos y vocera de la cuenta especial de la Nación Fondo Nacional de Prestaciones Sociales del Magisterio – FOMAG, rechazará las propuestas en los siguientes casos:

- a) Cuando no se adjunte la póliza de seriedad al momento de radicar la propuesta
- b) Cuando el valor de la propuesta se encuentre por encima del presupuesto oficial.
- c) Cuando al proponente o uno de los integrantes de la propuesta plural se le hayan hecho efectivas Pólizas de Cumplimiento y / o calidad en su contra o la hayan sido impuestas multas o sanciones por entidades contratantes, en los últimos dos (2) años. Certificación Anexo N° 4.
- d) Cuando no suscriba y aporte el compromiso anticorrupción contenido en el Anexo N° 2.
- e) Cuando sean presentadas en medio diferente a la plataforma de Colombia Compra Eficiente denominada SECOP II, en el evento de presentarse indisponibilidad de la plataforma se deberá agotar el procedimiento establecido por Colombia Compra Eficiente.
- f) Cuando se presenten conflictos de interés.
- g) Las demás causales de inhabilidades e incompatibilidad establecidas en la ley.

12. REQUISITOS HABILITANTES

En el presente proceso de selección podrán participar y contratar personas naturales o jurídicas, que no se encuentren incurso en ninguna causal de inhabilidad e incompatibilidad y cumplan con los requisitos exigidos en el documento de oferta abierta. La inhabilidad e incompatibilidad también aplicará para el equipo que desarrollara el contrato.

FIDUPREVISORA S.A. se reserva el derecho de corroborar la autenticidad de los datos suministrados y el interesado autoriza a todas las entidades, personas o empresas que de una u otra forma se mencionen en los documentos presentados, a suministrar la información que se requiera, a visitar sus instalaciones o a solicitar información de cualquiera de sus empleados, en caso de considerarlo necesario.

Los requisitos mínimos que miden la capacidad del proponente para participar en el presente proceso de Oferta Abierta son:

CONCEPTO	VERIFICACIÓN
Requisitos contenido Jurídico	Habilitado / No Habilitado
Requisitos contenido Financiero	Habilitado / No Habilitado
Requisitos de capacidad Técnica y de experiencia	Habilitado / No Habilitado

12.1 DOCUMENTOS DE CONTENIDO JURÍDICO (HABILITANTE)

12.1.1 Personas Naturales

12.1.2 Carta de Presentación de la Propuesta Anexo 1

12.1.3 Hoja De Vida Del Proponente

12.1.4 Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía

12.1.5 Registro Único Tributario (RUT)

12.1.6 Certificado de la Contraloría General de la República

Donde conste que la persona natural no es responsable fiscal, con fecha de expedición no superior a 30 días, contados a partir de la fecha límite para presentar propuesta.

12.1.7 Certificado de Antecedentes Disciplinarios de la Procuraduría General de Nación

Con fecha de expedición no superior a 30 días, contados a partir de la fecha límite para presentar propuesta.

Certificado de Antecedentes Judiciales de la Policía

Con fecha de expedición no superior a 30 días, contados a partir de la fecha límite para presentar propuesta.

12.1.8 Certificación de pago de aportes de salud, pensión y parafiscales.

12.1.9 Certificación:

Certificación suscrita por la persona natural y / o el Representante Legal de la persona jurídica del proponente único, donde conste bajo la gravedad de juramento, si se le han hecho efectivas Pólizas de cumplimiento y / o calidad en su contra o le han sido impuestas multas o sanciones por entidad contratante; en los últimos dos (2) años. (Anexo 4)

El anterior término se contará a partir de la fecha de entrega de la propuesta para participar en el presente proceso de invitación

12.1.10 **Garantía de Seriedad de la Propuesta**

El OFERENTE deberá suministrar conjuntamente con la OFERTA una póliza de garantía de seriedad de la OFERTA a favor de FIDUPREVISORA S.A. como administradora de los recursos y vocera de la cuenta especial de la Nación Fondo Nacional de Prestaciones Sociales del Magisterio – FOMAG, por una cuantía equivalente al cinco por ciento (10%) del valor total del presupuesto, indicando claramente su vigencia, valor y objeto.

Igualmente, la Garantía deberá acompañarse con certificado u otro medio idóneo donde conste que el tomador pagó la totalidad de la prima y que la garantía no se extingue, aunque se produzca la terminación unilateral del contrato por parte de la compañía de seguros.

La garantía debe consistir en una póliza de una compañía de Seguros legalmente establecida en Colombia de reconocida experiencia, trayectoria e idoneidad en el país, con póliza matriz aprobada por la Superintendencia Financiera de Colombia y debe corresponder a las que se otorgan a favor de ENTIDADES PARTICULARES. Los Beneficiarios de las pólizas de seguro son FIDUCIARIA LA PREVISORA S.A., NIT. 860.525.148-5, como vocera y administradora de los recursos del FOMAG y LA NACIÓN – MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL – FONDO NACIONAL DE PRESTACIONES SOCIALES DEL MAGISTERIO NIT. 830.053.105-3.

La Vigencia de la póliza deberá ser igual a la de la OFERTA, FIDUPREVISORA S.A. como administradora de los recursos y vocera de la cuenta especial de la Nación Fondo Nacional de Prestaciones Sociales del Magisterio – FOMAG, se reserva el derecho de solicitar la ampliación del período de validez de la garantía de seriedad cuando sea necesario prorrogar el término de las Ofertas. De igual manera, si se prorroga el plazo para la suscripción del contrato o para la constitución de la garantía única, el adjudicatario deberá prorrogar la vigencia de la garantía de seriedad, si la vigencia inicial no fuere suficiente. El mayor valor que pueda generar la ampliación de dicha póliza, será en todos los casos a cargo del oferente

12.2 Personas Jurídicas

12.2.1. Carta de Presentación de la Propuesta

La carta de presentación de la propuesta se diligenciará conforme al modelo contenido en el Anexo N°. 1 y será suscrita por el Representante Legal del proponente único.

Con la presentación de la oferta y la carta de presentación de la propuesta, los oferentes aceptan todas las condiciones, obligaciones y deberes propios del proceso; y en el evento de resultar adjudicatario, las que se deriven del contrato.

Así mismo implicará el conocimiento y asunción de los riesgos previsible tipificados en la matriz de riesgos previsible que puedan surgir durante la ejecución del contrato

12.2.2. Certificado de Existencia y Representación Legal de personas jurídicas

EL proponente deberán acreditar su existencia y representación legal mediante el Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio de su respectivo domicilio y deberán cumplir al momento de presentación de la propuesta con los siguientes requisitos:

Oficina Principal

Bogotá D.C.: Calle 72 No. 10-03

Línea de Atención Nacional: 01 8000 91 90 15

Línea Directa Atención al Cliente: +57 (1) 516 9031

www.fomag.gov.co

a) Acreditar su existencia y representación legal, mediante la presentación del original del certificado de existencia y representación legal, expedido por la autoridad competente conforme a la legislación aplicable según la naturaleza jurídica del proponente, con fecha de expedición igual o inferior a treinta (30) días calendario anterior a la fecha de presentación de la propuesta.

b) Acreditar un término mínimo de constitución de la persona jurídica de un (1) año anterior a la fecha de este documento.

c) Acreditar la suficiencia de la capacidad del representante legal y/o suplente para la presentación de la propuesta y para la suscripción del contrato ofrecido.

d) Cuando el representante legal tenga limitaciones estatutarias, se deberá presentar adicionalmente copia del acta en la que conste la decisión del órgano social correspondiente que autorice al representante legal para la presentación de la propuesta, la suscripción del contrato, y para actuar en los demás actos requeridos para la contratación en el caso de resultar adjudicatario.

e) Acreditar que el objeto social principal de la sociedad, se encuentra directamente relacionado con el objeto del contrato, de manera que le permita a la persona jurídica la celebración y ejecución del contrato, teniendo en cuenta para estos efectos el alcance y la naturaleza de las diferentes obligaciones que adquiere

12.2.3. Registro Único Tributario (RUT)

Con el fin de conocer el régimen Tributario a que pertenece el proponente, deberá presentarse con la propuesta, fotocopia del Registro Único Tributario, expedido por la Dirección General de Impuestos Nacionales, donde aparezca claramente el NIT del proponente.

12.2.4. Autorización en caso de existir limitaciones

En caso de existir limitaciones estatutarias frente a las facultades del representante legal del proponente singular, las respectivas autorizaciones para desarrollar el presente proceso de selección, el contrato y todas las actividades relacionadas directa o indirectamente.

12.2.5. Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía

Se deberá aportar copia de la cédula de ciudadanía del representante legal de la persona jurídica.

12.2.6. Certificación Responsabilidades Fiscales de la Contraloría

Oficina Principal

Bogotá D.C.: Calle 72 No. 10-03

Línea de Atención Nacional: 01 8000 91 90 15

Línea Directa Atención al Cliente: +57 (1) 516 9031

www.fomag.gov.co

El oferente con su propuesta deberá allegar con su propuesta los antecedentes Fiscales expedido por la Contraloría general de la República del Representante Legal del proponente único

12.2.7. Certificación Antecedentes Disciplinarios

El oferente con su propuesta deberá allegar con su propuesta los antecedentes disciplinarios expedidos por la Procuraduría General de la Nación del Representante Legal del proponente único.

12.2.8. Certificación Antecedentes Judiciales

El oferente con su propuesta deberá allegar con su propuesta los antecedentes judiciales expedidos por la Policía del Representante Legal del proponente único.

12.2.9. Constancia de Cumplimiento de Aportes Parafiscales

El proponente deberá allegar una certificación expedida por el revisor fiscal, cuando la entidad esté obligado a tenerlo, o cuando no esté obligado por el representante legal del proponente, según resulte aplicable, en la cual se certifique el pago de los aportes parafiscales con corte al mes anterior de la presentación de la oferta, con el cumplimiento del inciso 3 del artículo 50 de la Ley 789 de 2.002 que establece: “Cuando la contratación se realice con personas jurídicas, se deberá acreditar el pago de los aportes de sus empleados, a los sistemas mencionados mediante certificación expedida por el revisor fiscal, cuando este exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o por el representante legal durante un lapso equivalente al que exija el respectivo régimen de contratación para que se hubiera constituido la sociedad, el cual en todo caso no será inferior a los seis (6) meses anteriores a la celebración del contrato.

La información presentada en desarrollo del presente numeral se entiende suministrada bajo la gravedad de juramento respecto de su fidelidad y veracidad

12.2.10. Propuesta por Intermedio de un Representante

Si el proponente participa en el proceso por intermedio de un representante, debe acompañar a la propuesta el poder correspondiente, con constancia de presentación personal del poderdante que lo acredita como tal y la aceptación por parte del representante, de conformidad con la ley.

12.2.11. Certificación

Certificación suscrita por la persona natural y / o el Representante Legal de la persona jurídica del proponente único, donde conste bajo la gravedad de juramento, si se le han hecho

Oficina Principal

Bogotá D.C.: Calle 72 No. 10-03

Línea de Atención Nacional: 01 8000 91 90 15

Línea Directa Atención al Cliente: +57 (1) 516 9031

www.fomag.gov.co

efectivas Pólizas de cumplimiento y / o calidad en su contra o le han sido impuestas multas o sanciones por entidad contratante; en los últimos dos (2) años. (Anexo 4)

El anterior término se contará a partir de la fecha de entrega de la propuesta para participar en el presente proceso de invitación.

12.2.12. Garantía de Seriedad de la Propuesta

El OFERENTE deberá suministrar conjuntamente con la OFERTA una póliza de garantía de seriedad de la OFERTA a favor de FIDUPREVISORA S.A. como administradora de los recursos y vocera de la cuenta especial de la Nación Fondo Nacional de Prestaciones Sociales del Magisterio – FOMAG, por una cuantía equivalente al cinco por ciento (10%) del valor total del presupuesto, indicando claramente su vigencia, valor y objeto.

Igualmente, la Garantía deberá acompañarse con certificado u otro medio idóneo donde conste que el tomador pagó la totalidad de la prima y que la garantía no se extingue, aunque se produzca la terminación unilateral del contrato por parte de la compañía de seguros.

La garantía debe consistir en una póliza de una compañía de Seguros legalmente establecida en Colombia de reconocida experiencia, trayectoria e idoneidad en el país, con póliza matriz aprobada por la Superintendencia Financiera de Colombia y debe corresponder a las que se otorgan a favor de ENTIDADES PARTICULARES. Los Beneficiarios de las pólizas de seguro son FIDUCIARIA LA PREVISORA S.A., NIT. 860.525.148-5, como vocera y administradora de los recursos del FOMAG y LA NACIÓN – MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL – FONDO NACIONAL DE PRESTACIONES SOCIALES DEL MAGISTERIO NIT. 830.053.105-3.

La Vigencia de la póliza deberá ser igual a la de la OFERTA, FIDUPREVISORA S.A. como administradora de los recursos y vocera de la cuenta especial de la Nación Fondo Nacional de Prestaciones Sociales del Magisterio – FOMAG, se reserva el derecho de solicitar la ampliación del período de validez de la garantía de seriedad cuando sea necesario prorrogar el término de las Ofertas. De igual manera, si se prorroga el plazo para la suscripción del contrato o para la constitución de la garantía única, el adjudicatario deberá prorrogar la vigencia de la garantía de seriedad, si la vigencia inicial no fuere suficiente. El mayor valor que pueda generar la ampliación de dicha póliza, será en todos los casos a cargo del oferente

12.3. CONDICIONES Y DOCUMENTOS DE CONTENIDO FINANCIEROS. (HABILITANTE)

12.3.1. Documentación De Proponentes Requerida Para Personas Jurídicas

Los siguientes son los documentos a aportar por el proponente persona jurídica para la evaluación del componente de capacidad financiera:

- a) Balance General y Estado de Resultados del año 2021 con sus respectivas notas a los Estados financieros, debidamente firmados por Representante Legal, Contador Público y en los casos en que la norma lo establezca, por el Revisor Fiscal. (Deben ser comparativos con el año inmediatamente anterior).
- b) Fotocopia de la cédula de ciudadanía, tarjeta profesional de contador público y/o el revisor fiscal, según corresponda y certificado de antecedentes disciplinarios emitido por la Junta Central de Contadores.
- c) Dictamen de los estados financieros de conformidad con los artículos 37 y 38 de la Ley 222 de 1995.
- d) Información Financiera Registro Único de Proponentes RUP, de la cámara de comercio a la cual pertenezca.
- e) Fotocopia del RUT: Todo proponente, Persona Jurídica o a través de su Representante Legal, en forma individual, deberán presentar REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO, emitido por la DIAN, con fecha de generación no mayor a 60 días.
- d) Indicadores, debidamente firmados por Representante Legal, Contador Público y en los casos que aplique, por el Revisor Fiscal (Anexo 5)

12.3.2. Documentación De Proponentes Requerida Para Personas Naturales

a) Los proponentes, personas naturales, deberán aportar certificación emitida por contador público titulado, en la que haga constar los indicadores financieros abajo requeridos, desagregando de manera clara la siguiente información con corte al 31 de diciembre de 2021:

1. Activo Corriente
2. Activo no Corriente
3. Activo Total
4. Pasivo Corriente
5. Pasivo no Corriente
6. Pasivo Total
7. Utilidad Operacional
8. Gasto por Intereses

Igualmente, el proponente persona natural, deberá anexar a la documentación remitida con la propuesta, fotocopia de la cédula de ciudadanía, tarjeta profesional de contador público y certificado de antecedentes disciplinarios emitido por la Junta Central de Contadores.

b) Fotocopia del RUT: Todo proponente, Persona Jurídica o a través de su Representante Legal, en forma individual, deberán presentar REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO, emitido por la DIAN, con fecha de generación no mayor a 60 días.

c) Declaración de renta para los años gravables 2021 y 2020 si aplica.

d) Indicadores, debidamente firmados por Representante Legal, Contador Público y en los casos que aplique, por el Revisor Fiscal (Anexo 5 .)

12.3.3. Evaluación Financiera

La evaluación financiera no tendrá ponderación alguna. El estudio financiero de las ofertas se efectúa con el fin de asegurar al FONDO NACIONAL DE PRESTACIONES SOCIALES DEL MAGISTERIO, la normal ejecución del objeto a contratar sin riesgos económicos y financieros. Para el efecto, la capacidad financiera se evaluará con base en los estados financieros comparativos del año 2021.

1. Índice de Liquidez

Se determina el índice de liquidez, dividiendo el Activo Corriente (AC) entre el Pasivo Corriente (PC) reflejado en los estados financieros a diciembre 31 de 2021, de acuerdo con la siguiente fórmula:

Índice de Liquidez	Activo Corriente
	Pasivo Corriente

El índice de liquidez mínimo requerido es de uno coma cinco (1,5).

Para el caso de Consorcios y Uniones Temporales, el Índice de Liquidez se calculará con base en la composición agregada o sumatoria simple de los valores del Activo Corriente y el Pasivo Corriente que se registren en el Balance General a diciembre 31 de 2021, de cada uno de los integrantes del Consorcio o Unión Temporal, aplicando la siguiente fórmula:

Índice de Liquidez	$\sum(AC1+ AC2 + AC3 + \dots+ ACn)$
	$\sum(PC1 + PC2 + PC3 + \dots+ PCn)$

Oficina Principal

Bogotá D.C.: Calle 72 No. 10-03

Línea de Atención Nacional: 01 8000 91 90 15

Línea Directa Atención al Cliente: +57 (1) 516 9031

www.fomag.gov.co

Donde:

n: es el número de integrantes del oferente plural (Consortio o Unión Temporal) AC (1...n): Activo Corriente de cada uno de los integrantes del Consortio o de la Unión Temporal. PC (1 n): Pasivo Corriente de cada uno de los integrantes del consorcio o de la unión temporal.

El resultado de aplicar la fórmula anterior determinará el índice de liquidez del Consortio o Unión Temporal.

2. Índice de Endeudamiento

Se determina el índice de endeudamiento del resultado de dividir el Pasivo Total entre el Activo Total, reflejado en el Balance General a diciembre 31 de 2021, el resultado se multiplicará por 100, así:

$$\text{Índice de Endeudamiento} = \frac{\text{Pasivo Total}}{\text{Activo Total}} \times 100$$

El índice de endeudamiento máximo permitido es del setenta y cuatro por ciento (74%).

Para el caso de Consortios y Uniones Temporales, se calculará el Nivel de Endeudamiento con base en la composición agregada o sumatoria simple del Pasivo Total y del Activo Total, que se registre en el Balance General a diciembre 31 de 2021, de cada uno de los integrantes del Consortio o Unión Temporal, aplicando la siguiente fórmula:

$$\text{Índice de Endeudamiento} = \frac{\sum (PT1 + PT2 + PT3 + \dots + PTn)}{\sum (AT1 + AT2 + AT3 + \dots + ATn)} \times 100$$

Donde: n: es el número de integrantes del oferente plural (Consortio o Unión Temporal) PT (1...n): Pasivo Total de cada uno de los integrantes del Consortio o de la Unión Temporal. AT (1 n): Activo Total de cada uno de los integrantes del Consortio o de la Unión Temporal.

El resultado de aplicar la fórmula anterior determinará el índice de Endeudamiento del Consortio o Unión Temporal

12.4. REQUISITOS DE CONTENIDO TÉCNICO Y DE EXPERIENCIA (HABILITANTE)

12.4.1. PERFIL MÍNIMO REQUERIDO PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Se establece que para este proceso se debe contar con una persona natural o jurídica, un profesional con título de posgrado en la modalidad de especialización en ACTUARIA y experiencia certificada de mínimo 5 años en elaboración de cálculos actuariales por pasivo prestacional (pasivo pensonal y de cesantías) a empresas o entidades vigiladas.

La experiencia se verificará mediante siguientes opciones:

- ✓ Presentar contratos y/u órdenes de trabajo junto con el acta de liquidación respectiva en la que conste el objeto o labor que acredite la experiencia específica aquí solicitada.
- ✓ FIDUPREVISORA S.A. se reserva la facultad de comprobar la autenticidad de los documentos aportados.
- ✓ En las certificaciones expedidas por entidades oficiales colombianas bastará para su validez la firma del funcionario que las suscriba.
- ✓ Para que la certificación sea considerada como válida, debe estar impresa en papel membretado de la empresa o entidad que la expide, la firma, nombre claro, cargo y teléfono de contacto de quien certifica.

La certificación debe contener la siguiente información y cumplir con las siguientes especificaciones mínimas:

- ✓ Fecha de Inicio: Indicar la fecha de inicio del contrato.
- ✓ Fecha de Terminación (si aplica): Indicar la fecha de terminación del contrato.
- ✓ Objeto del Contrato: Para la certificación de experiencia se deberá tener en cuenta lo requerido en la experiencia específica.
- ✓ Fecha que especifique día y mes de expedición de la certificación.
- ✓ Si se encuentra en ejecución, certificar el porcentaje de cumplimiento.

13. CRITERIOS DE PONDERACIÓN DE LAS PROPUESTAS

Dando cumplimiento a lo ordenado por el Consejo Directivo del Fondo Nacional de Prestaciones Sociales del Magisterio mediante acta de fecha 23 de septiembre 2019, se asignará un mayor puntaje a quienes acrediten experiencia específica adicional a la experiencia mínima requerida (cinco años) así:

Se dará una asignación de (100) puntos, distribuidos así

Oficina Principal
Bogotá D.C.: Calle 72 No. 10-03
Línea de Atención Nacional: 01 8000 91 90 15
Línea Directa Atención al Cliente: +57 (1) 516 9031
www.fomag.gov.co

Calificación Oferta	
Componente	Puntaje
Oferta Económica	70
Puntaje Adicional (Experiencia)	30

Si sólo existe una propuesta declarada como oferta Hábil, FIDUPREVISORA S.A. (FOMAG) adjudicará el contrato a ese único Oferente. Si varias de las propuestas han sido declaradas Oferentes Hábiles y sus ofertas económicas y de puntaje adicional por experiencia cumplen con los requisitos exigidos, se asignará el puntaje de conformidad con lo dispuesto en los términos de la oferta abierta, conformando el orden de elegibilidad de mayor a menor.

13.1. Calificación de la Oferta Económica.

Se asignarán 70 puntos a la oferta económica de menor valor.

El puntaje de las demás ofertas se calculará conforme a la diferencia de cada una respecto de la de menor valor y será expresado en términos porcentuales, de tal forma que a mayor valor de la oferta el puntaje asignado será menor.

La oferta económica no podrá superar el presupuesto oficial asignado para la presente contratación (será causal de rechazo) y se adjudicará el contrato al que cumpliendo los requisitos habilitantes además obtenga el mayor puntaje sumando la oferta económica y la experiencia adicional a la mínima requerida.

13.2. Calificación de la Experiencia.

Se asignarán 30 puntos al proponente que acredite el mayor tiempo en experiencia específica en elaboración de cálculo actuariales de régimen exceptuados, adicionales a los cinco años de los requisitos habilitantes, el menor tiempo de experiencia del resto de las propuestas obtendrá el puntaje en forma directamente proporcional a la mayor experiencia acreditada.

La oferta económica no podrá superar el presupuesto oficial asignado para la presente contratación (será causal de rechazo) y se adjudicará el contrato al que cumpliendo los requisitos habilitantes además obtenga el mayor puntaje sumando la oferta económica y la experiencia

EJEMPLO:

A	B	C	D	E	F
PROPONENTES	OFERTA ECONOMICA	PUNTAJE OFERTA ECONOMICA	EXPERIENCIA EN AÑOS ADICIONAL	PUNTAJE EXPERIENCIA ADICIONAL	PUNTAJE TOTAL
PROPONENTE 1	\$ 100.000.000	70	8	24	94
PROPONENTE 2	\$ 105.000.000	66,5	7	21	87,5
PROPONENTE 3	\$ 100.000.000	70	5	15	85
PROPONENTE 4	\$ 110.000.000	63	10	30	93

Para el ejemplo anterior el contrato será adjudicado al proponente 1.

Será válida la experiencia que se haya tenido paralelamente (traslape) siempre y cuando las certificaciones cumplan con las especificaciones mínimas señaladas anteriormente. Tiempos de experiencia que aplicará para la general y específica

14. ESTIMACIÓN, TIPIFICACIÓN Y ASIGNACIÓN DE LOS RIESGOS PREVISIBLES QUE PUEDAN AFECTAR EL EQUILIBRIO ECONÓMICO DEL CONTRATO

N°	FUENTE	ETAPA	TIPO	DESCRIPCION	CONSECUENCIA DE LA OCURRENCIA DEL EVENTO	PROBABILIDAD	IMPACTO	VALORACION DEL RIESGO	CATEGORIA	A QUIEN SE LE ASIGNA
1	Interna	Planeación	Operacional	No contar con el presupuesto para la adquisición del bien y/o servicio	-No adquisición del bien y/o servicio -Demoras en el inicio de la etapa de selección	3	3	6	Alto	Entidad
2	Interna	Planeación	Operacional	Errores en los pliegos de condiciones y/o en la invitación a cotizar	-Demoras en la adjudicación del contrato -Adquirir productos o servicios que no satisfacen las necesidades del área usuaria -Reprocesos	3	2	5	Medio	Entidad
3	Externo	Ejecución	Operacional	Incumplimiento en las especificaciones técnicas contratadas	Afectación en la calidad del producto y/o servicio	4	4	8	Extremo	Contratista
4	Externo	Ejecución	Operacional	No cumplimiento en la entrega de los bienes y/o servicios contratados	Incumplimiento del contrato	3	3	6	Alto	Contratista

14.1. Distribución de Riesgos

El contratista, tendrá responsabilidad en la ejecución de todas las actividades necesarias para la total y cabal de ejecución del objeto contractual.

15. DOCUMENTOS PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO

Para la elaboración del contrato, el proponente favorecido deberá presentar los documentos actualizados que le requiera la Sociedad FIDUPREVISORA S.A., administradora de los recursos y vocera de la cuenta especial de la Nación FNPSM, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la fecha del requerimiento. El contrato será firmado por el representante legal del proponente seleccionado o su apoderado.

15.1. Efectos De No Suscribirlo

Si el adjudicatario injustificadamente no suscribiere el contrato correspondiente dentro del plazo fijado, la Sociedad FIDUPREVISORA S.A., administradora de los recursos y vocera de la cuenta especial de la Nación FNPSM hará efectiva la garantía constituida para responder por la seriedad de la oferta, sin menoscabo de las acciones legales conducentes al reconocimiento de perjuicios causados no cubiertos por el valor de la garantía y podrá, previo concepto del CDFNPSM, optar por: abrir un nuevo proceso o adjudicar dentro de los quince (15) días calendarios siguientes al proponente calificado en el siguiente lugar.

15.2. Plazo Para Suscribir El Contrato

El contrato deberá suscribirse según el plazo establecido en el cronograma. Este plazo puede ampliarse antes de su vencimiento si la Sociedad FIDUPREVISORA S.A., administradora de los recursos y vocera de la cuenta especial de la Nación FNPSM lo considera procedente, sin que pueda exceder el término de vigencia de la oferta.

15.3 Condiciones para la Suscripción

El contrato será firmado por el representante legal del proponente seleccionado o su apoderado.

15.4 Perfeccionamiento y Ejecución

El contrato se entiende perfeccionado una vez suscrito por las partes. El contrato requiere para su ejecución de la aprobación de la garantía única por parte de la Sociedad FIDUPREVISORA S.A., administradora de los recursos y vocera de la cuenta especial de la Nación FNPSM y la expedición del registro presupuestal.

15.5 Condiciones Contractuales Generales

Las condiciones contractuales se establecen en la minuta indicativa del contrato. La condición indicativa supone la posibilidad de introducirle modificaciones a la minuta cuando se observe que hay discrepancias en la formulación o interpretación sobre derechos u obligaciones de las partes o sus alcances, para darle el sentido pretendido de conformidad con el conjunto integral del documento de selección de contratistas o que la Sociedad FIDUPREVISORA S.A., administradora de los recursos y vocera de la cuenta especial de la Nación FNPSM establezca la conveniencia de introducirle ajustes o cambios en los términos contractuales, siempre que dichas modificaciones no impliquen alteración de los elementos esenciales del contrato.

16. DEL CONTRATO

16.1. Obligaciones Específicas del Contratista

- ✓ Desarrollar todas las actividades necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato.
- ✓ Entrega del estudio actuarial de pensión con corte a diciembre de 2021, además de los informes requeridos por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público para la aprobación del pasivo de pensión cargo de las entidades territoriales, Nación y Fondo; entre ellos: el informe y detallado del estudio actuarial, la distribución global de la reserva actuarial, la distribución de la reserva a nivel de entidad territorial, el pasivo pensional a cargo de cada entidad territorial.
- ✓ Entrega del estudio actuarial de cesantías con corte a diciembre de 2021, además de los informes de la distribución global para determinar el pasivo de las cesantías a cargo de entidad territorial.
- ✓ Realizar el acompañamiento al FOMAG hasta la aprobación del estudio actuarial por parte del Ministerio de hacienda y Crédito Público y realizar los ajustes que sean requeridos.
- ✓ Sustentar el estudio actuarial y brindar el acompañamiento ante los entes de control y entidades territoriales.
- ✓ Atender los requerimientos que realice el CONTRATANTE sobre los lineamientos y criterios fijados por Ministerio de Hacienda y Crédito Público para el cumplimiento del objeto del contrato.
- ✓ Abstenerse de divulgar la información que pueda conocer con ocasión de la ejecución del contrato a personal no autorizado por el CONTRATANTE o a terceros en general
- ✓ Cumplir con todas las especificaciones de la oferta presentada.
- ✓ Informar a la FIDUCIARIA cualquier hecho que pueda afectar la ejecución del contrato
- ✓ Remitir dentro de los términos establecidos por FIDUPREVISORA, la información técnica requerida.
- ✓ Mantener durante la ejecución del contrato el recurso humano, técnico, físico y demás ofrecidos en la propuesta.
- ✓ Actuar con lealtad y buena fe, evitando delaciones injustificadas.
- ✓ Consolidar la información resultante dentro de los términos de ley y conforme lo dispuesto en el manual de FIDUPREVISORA S.A.
- ✓ Radicar la factura con el supervisor en forma oportuna después del cumplimiento del objeto contratado, con el respectivo informe de actividades de la ejecución del contrato, elaborando los informes a que haya lugar.
- ✓ Las demás que se desprendan del objeto del contrato.

16.2. Forma De Pago

El valor del contrato se cancelará así

- ✓ **Un Primer Pago:** Equivalente al 50% del valor total del contrato contra entrega del estudio actuarial y los informes requeridos para el cálculo con corte a 31 de diciembre de 2021 previa aprobación del supervisor.
- ✓ **Un Segundo Pago:** Equivalente al 25% contra aprobación del Ministerio de Hacienda y Crédito Público del cálculo con corte a diciembre de 2021.
- ✓ **Un tercer pago:** equivalente al 25% contra liquidación del contrato.

16.3. Supervisión

La supervisión del contrato estará a cargo de la Coordinación de Ingresos y Cartera de la Dirección Administrativa y Financiera, quien deberá cumplir con las funciones establecidas en el Manual de Supervisión e Interventoría del Fondo Nacional de Prestaciones Sociales del Magisterio.

16.4. Funciones Del Supervisor

- Impartir instrucciones AL CONTRATISTA sobre asuntos de su responsabilidad y exigirle la información que considere necesaria.
- Adoptar las medidas de control necesarias que garanticen la ejecución del Contrato.
- Elaborar el Acta de Inicio del respectivo Contrato.
- Expedir la certificación escrita sobre el avance y cumplimiento del objeto contratado y de las obligaciones del CONTRATISTA, al inicio del contrato, a la entrega del objeto del contrato y al finalizar el contrato.
- Verificar permanentemente y dejar las constancias en los informes que presente, que EL CONTRATISTA mantiene vigente y al día los aportes al Sistema General de
- Seguridad Social en Salud y Pensión, de conformidad con las normas vigentes al momento de la firma del presente instrumento, así como aquellas que se expidan y le sean aplicables hasta su terminación.
- Garantizar que EL CONTRATISTA para la correcta ejecución del Contrato tenga acceso a la información.
- Exigir el cumplimiento del contrato en todas y cada una de sus estipulaciones.
- Apoyar, asistir y asesorar a EL CONTRATISTA en todos los asuntos de orden técnico, administrativo, financiero y jurídico que se susciten durante la ejecución del Contrato y hasta su recibo definitivo y liquidación.
- La demás que estime necesarias para garantizar el cumplimiento del contrato.

Oficina Principal

Bogotá D.C.: Calle 72 No. 10-03

Línea de Atención Nacional: 01 8000 91 90 15

Línea Directa Atención al Cliente: +57 (1) 516 9031

www.fomag.gov.co

17. CLÁUSULA PENAL

Para el caso de incumplimiento de una o varias de las obligaciones a cargo del CONTRATISTA, con la firma del contrato, las partes convienen y facultan a EL CONTRATANTE a exigir al CONTRATISTA el pago de la cláusula penal a título de pena. Para el caso de incumplimiento total o parcial de cualquiera de las obligaciones del Contratista, se generará a su cargo el pago de la cláusula penal cuyo monto será hasta por el diez por ciento (10%) sobre la facturación del mes en el que se presente el incumplimiento. La pena no exime al Contratista del cumplimiento de la obligación principal, ni del pago de los perjuicios que superen el valor de este porcentaje en los términos del artículo 1594 y SS del Código Civil y demás normas concordantes.

17.1. Procedimiento para aplicación de la cláusula penal

En garantía del debido proceso, el CONTRATISTA podrá ejercer el derecho de defensa y contradicción, las partes convienen el siguiente procedimiento para la aplicación de la CLÁUSULA PENAL prevista en la cláusula anterior, y así mismo facultan a EL CONTRATANTE para hacerla efectiva la referida cláusula penal, así:

1. EL SUPERVISOR designado para este fin, presentará a EL CONTRATANTE un concepto basado en un informe, el cual debe contener los hechos que puedan constituir un retraso en la ejecución total o parcial de las obligaciones adquiridas en virtud del presente contrato, o del incumplimiento de una o varias de las obligaciones a cargo de EL CONTRATISTA según el caso, aportando las evidencias que así lo soporten.
2. EL CONTRATANTE remitirá a EL CONTRATISTA y a la aseguradora, el documento en el cual expresen los hechos que puedan constituir un retraso en la ejecución total o parcial de las obligaciones adquiridas en virtud del presente contrato, o del incumplimiento de una o varias de las obligaciones a cargo del CONTRATISTA según el caso, aportando las evidencias que así lo soporten, y requiriendo al CONTRATISTA las explicaciones correspondientes.
2. El CONTRATISTA y la aseguradora contarán con cinco (5) días hábiles a partir del recibo de la comunicación de EL CONTRATANTE, para presentar por escrito sus explicaciones o consideraciones.
3. EL CONTRATANTE enviará a consideración de la interventoría o del supervisor, según sea el caso, el documento de descargos de EL CONTRATISTA y las consideraciones de la aseguradora.
4. Si la interventoría o el supervisor encuentran que las explicaciones no tienen justificación o que no corresponden a lo ocurrido en desarrollo del contrato y por tanto, puede ser exigible la cláusula penal, procederán a:
 - a. Determinar los días de retraso e indicar el monto y la relación sobre la facturación del mes;
 - b. Determinar el incumplimiento total o parcial de las obligaciones a cargo de EL CONTRATISTA e indicar el monto de la pena.

5. El informe del interventor y el supervisor será sometido a estudio del Contratante.
6. La decisión tomada por EL CONTRATANTE será comunicada a EL CONTRATISTA y a la aseguradora.
7. El CONTRATISTA podrá reclamar ante EL CONTRATANTE por la medida dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la comunicación de la decisión. Así mismo, la aseguradora podrá pronunciarse sobre la medida.
8. La reclamación presentada por El CONTRATISTA y el pronunciamiento de la aseguradora serán analizadas por el interventor y el supervisor, y sometidas a nueva consideración del CONTRATANTE. Si no se acogen los argumentos presentados por EL CONTRATISTA o la aseguradora y se ratifica la medida de hacer efectiva la cláusula penal, se instruirá a EL CONTRATANTE para que adelante las acciones correspondientes conforme se señalan en los párrafos siguientes.

PARÁGRAFO PRIMERO: Una vez surtido el trámite enunciado en el párrafo anterior, EL CONTRATANTE podrá descontar el valor de la cláusula penal de las sumas que le adeude al Contratista por cualquier concepto. De no ser posible el descuento total o parcial, el Contratista se obliga a consignar a favor del CONTRATANTE el valor o el saldo no descontado dentro del plazo que se señale para tal fin.

PARÁGRAFO SEGUNDO: A través de la firma del contrato EL CONTRATISTA autoriza a EL CONTRATANTE para pedir la compensación del valor de las medidas que se le impongan, a título de cláusula penal, con los montos que EL CONTRATANTE le adeude con ocasión de la ejecución de este contrato, en los términos de los artículos 1714 y 1715 del Código Civil. Lo anterior, sin perjuicio que EL CONTRATISTA también pueda pedir la compensación una vez se le haya hecho efectiva alguna de las medidas estipuladas.

PARÁGRAFO TERCERO: Si no existen sumas con cargo al contrato, que puedan ser compensadas por EL CONTRATISTA, las medidas que se le impongan, a título de apremio o cláusula penal, podrán ser cobradas por vía ejecutiva, dado que se trata de obligaciones claras, expresas y exigibles a cargo de EL CONTRATISTA que prestan mérito ejecutivo. EL CONTRATISTA renuncia al previo aviso o a la reconvención previa para constituirlo en mora.

PARÁGRAFO CUARTO: Para el desarrollo del procedimiento establecido en la presente disposición, se deberá tener en cuenta las funciones con las que, en materia de activación del régimen sancionatorio, cuenta el Supervisor del Contrato.

18. GARANTÍAS

El CONTRATISTA garantizará a través de pólizas con una compañía de seguros legalmente establecida en Colombia el cumplimiento de las obligaciones que adquiere con el contrato, a favor de FIDUPREVISORA S.A. como administradora de los recursos y vocera de la cuenta especial de la Nación

Oficina Principal

Bogotá, C.C. Calle 72 No. 10-03

Línea de Atención Nacional: 01 8000 91 90 15

Línea Directa Atención al Cliente: +57 (1) 516 9031

www.fomag.gov.co

Fondo Nacional de Prestaciones Sociales del Magisterio - FOMAG, con matriz aprobada por la Superintendencia Financiera, y dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes la fecha de perfeccionamiento del contrato, de una garantía única, que ampare los riesgos que a continuación se mencionan:

Cumplimiento: Por un monto equivalente al 10 % del valor total del contrato, con una vigencia igual al plazo del contrato o término de ejecución y seis (6) meses más.

Pago de salarios y prestaciones sociales: Por un monto equivalente al 10% del valor del contrato, con una vigencia igual al plazo del contrato o término de ejecución y tres (3) años más.

Calidad del servicio: Por un monto equivalente al 10% del valor del contrato, con una vigencia igual al plazo del contrato o término de ejecución y seis (6) meses más.

Responsabilidad civil extracontractual: Por un monto equivalente al 5% del valor del contrato, con una vigencia igual al plazo del contrato o término de ejecución.

Las pólizas deberán ser expedidas por una compañía de Seguros legalmente establecida en Colombia de reconocida experiencia, trayectoria e idoneidad en el país, con póliza matriz aprobada por la Superintendencia Financiera de Colombia y debe corresponder a las que se otorgan a favor de ENTIDADES PRIVADAS. Los Beneficiarios de las pólizas de seguro son FIDUCIARIA LA PREVISORA S.A., NIT. 860.525.148-5, actuando en posición propia y el FONDONACIONAL DE PRESTACIONES SOCIALES DEL MAGISTERIO NIT. 830.053.105-3 como vocera y administradora de los recursos del FOMAG.

En el evento que el contratista no entregue a FIDUPREVISORA S.A. las pólizas exigidas para la ejecución del contrato, dentro de los términos establecidos por esta en el contrato, se dará por terminado el contrato por falta de requisito indispensable para su ejecución, sin indemnización alguna a favor del CONTRATISTA y hará efectiva la garantía de seriedad de la oferta.

La Sociedad FIDUPREVISORA S.A. aprobará las garantías si las encuentra ajustadas a lo especificado. En caso contrario, las devolverá al CONTRATISTA para que dentro de los tres (3) días siguientes, efectúe las modificaciones y aclaraciones necesarias. EL CONTRATISTA deberá reponer el monto de la garantía y ampliar su vigencia en los amparos que corresponda, cada vez que, en razón de las multas (apremios), sanciones impuestas, ampliaciones de plazo o adiciones al valor del contrato, el mismo se disminuyere o agotare.

Si EL CONTRATISTA se negare a constituir o a reponer la garantía exigida, FIDUPREVISORA podrá dar por terminado el contrato en el estado en que se encuentre, sin que haya lugar a reconocer o pagar indemnización alguna, y sin perjuicio de la aplicación de las multas establecidas en el documento de invitación. EL CONTRATISTA debe mantener, durante la vigencia del contrato, la suficiencia de las garantías otorgadas. En consecuencia, en el evento en que el plazo de ejecución del contrato y/o su valor se amplíe o aumente, respectivamente, EL CONTRATISTA deberá proceder a ampliar la vigencia de las garantías y/o el valor amparado de las mismas, según sea el caso, como condición previa y necesaria para el pago de las facturas pendientes de pago.

Oficina Principal

Bogotá D.C.: Calle 72 No. 10-03

Línea de Atención Nacional: 01 8000 91 90 15

Línea Directa Atención al Cliente: +57 (1) 516 9031

www.fomag.gov.co

De igual modo, el contratista deberá reponer las garantías cuando su valor se afecte por razón de la ocurrencia de los siniestros amparados. En el caso de los amparos cuya vigencia debe prolongarse con posterioridad al vencimiento del plazo de ejecución del contrato y/o de recibo del informe final, el valor amparado también debe reponerse cuando el mismo se afecte por la ocurrencia de los riesgos asegurados con posterioridad a tales fechas.

El pago de todas las primas y demás gastos que generen la constitución, el mantenimiento y el restablecimiento inmediato del monto de las garantías, será de cargo exclusivo del contratista.

Cuando EL CONTRATISTA incumpla su obligación de obtener, ampliar o adicionar las pólizas deberá restablecerla a más tardar dentro de los cinco días siguientes al requerimiento efectuado por el Supervisor del contrato.

19. CLÁUSULA DE INDEMNIDAD

EL CONTRATISTA mantendrá indemne y defenderá a su propio costo a EL CONTRATANTE de cualquier pleito, queja o demanda y responsabilidad de cualquier naturaleza, incluyendo costos y gastos provenientes de actos y omisiones del consultor en el desarrollo de este contrato.

EL CONTRATISTA se obliga a evitar que sus empleados y/o los familiares de los mismos, sus acreedores, sus proveedores y/o terceros, presenten reclamaciones (judiciales o extrajudiciales) contra EL CONTRATANTE, con ocasión o por razón de acciones u omisiones suyas, relacionadas con la ejecución del presente contrato. Si ello no fuere posible y se presentaren reclamaciones o demandas contra EL CONTRATANTE, esta entidad podrá comunicar la situación por escrito AL CONTRATISTA. En cualquiera de dichas situaciones, EL CONTRATISTA se obliga a acudir en defensa de los intereses de EL CONTRATANTE, para lo cual contratará profesionales idóneos que representen a la entidad y asumirá el costo de los honorarios de éstos, del proceso y de la condena, si la hubiere.

Si EL CONTRATANTE estima que sus intereses no están siendo adecuadamente defendidos, lo manifestará por escrito al CONTRATISTA, caso en el cual acordará la mejor estrategia de defensa o, si EL CONTRATANTE lo estima necesario, asumirá directamente la misma. En este último caso, EL CONTRATANTE cobrará y descontará de los saldos a favor del contratista todos los costos que implique esa defensa, más un diez por ciento (10%) del valor de los mismos, por concepto de gastos de administración. Si no hubiere saldos pendientes de pago a favor del consultor o no fuere posible hacer efectiva la garantía de cumplimiento, EL CONTRATANTE, podrá proceder, para el cobro de los valores a que se refiere este numeral, por la vía ejecutiva, para lo cual este contrato, junto con los documentos en los que se consignen dichos valores, prestarán mérito ejecutivo

20. CESIÓN

El presente contrato se celebra en consideración a las calidades del contratista; en consecuencia, no podrá cederlo en todo ni en parte, a ningún título, sin el consentimiento expreso, previo y escrito del contratante. Dicha cesión, de producirse, requerirá, para su eficacia, de la suscripción de un documento por parte cedente, el cesionario y el contratante. No obstante, lo anterior, el contratista

Oficina Principal

Bogotá D.C.: Calle 72 No. 10-03

Línea de Atención Nacional: 01 8000 91 90 15

Línea Directa Atención al Cliente: +57 (1) 516 9031

www.fomag.gov.co

podrá ceder parcial o totalmente los derechos económicos del contrato, previa autorización expresa del contratante.

21. LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO

Al producirse cualquiera de las causas de terminación del contrato, se procederá a su liquidación en un plazo máximo de cuatro (4) meses, contados a partir de la ocurrencia del hecho o acto que genera la terminación. La liquidación por mutuo acuerdo se hará por acta firmada por las partes, en la cual deben constar los ajustes, revisiones y reconocimientos a que haya lugar y los acuerdos, transacciones y conciliaciones que alcancen las partes para poner fin a las posibles divergencias presentadas y poder declararse a paz y salvo.

22. ARREGLO DIRECTO

Las partes acuerdan que, en el evento en que surjan diferencias entre ellas, por razón o con ocasión de la celebración, ejecución o liquidación del contrato, las mismas podrán buscar mecanismos de arreglo directo, para lo cual dispondrán de un término de treinta días hábiles contados a partir de la fecha en que cualquiera de ellas manifieste por escrito su inconformidad a la otra. Dicho término podrá ser prorrogado por mutuo acuerdo.

23. CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR

Ninguna de las partes será responsable por el no cumplimiento de las obligaciones a su cargo derivado de circunstancias ajenas a ellas y cuya ocurrencia fue imprevisible e irresistible de conformidad con lo establecido en la ley. En estos casos, de común acuerdo, se señalarán nuevos plazos y se establecerán las obligaciones que cada parte asume para afrontar la situación. Cada una de las partes se obliga a comunicarle a la otra por escrito, dentro de los cinco (5) días siguientes a su ocurrencia, los hechos que en su concepto constituyan caso fortuito o fuerza mayor.

La parte afectada con el caso fortuito o fuerza mayor debe realizar todo esfuerzo razonable para minimizar sus efectos y evitar su prolongación y no se exonerará del cumplimiento de las obligaciones pertinentes si omite la citada comunicación.

Las suspensiones del plazo del contrato debido a las circunstancias establecidas en el presente numeral se sujetarán a lo dispuesto en la minuta del contrato. La ocurrencia de un caso fortuito o fuerza mayor no dará lugar a indemnizaciones o compensaciones a favor de la parte que resulte afectada.

24. MANEJO DE INFORMACION

No divulgar ni revelar, en forma alguna, estudios, planes, programas, know how, negocios, costos, proveedores, clientes e infraestructura a la cual tendrán acceso y que será revelada por una parte a la otra, y en general cualquier información que pudiese obtener, ya sea con autorización o sin ella.

Oficina Principal

Bogotá D.C.: Calle 72 No. 10-03

Línea de Atención Nacional: 01 8000 91 90 15

Línea Directa Atención al Cliente: +57 (1) 516 9031

www.fomag.gov.co

en desarrollo de las actividades que realicen en cumplimiento del contrato que se derive de este proceso de selección; obligación que tendrá vigencia aún después de concluida la relación contractual por un período de cuatro (4) años.

25. LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO

La liquidación de los contratos se hará de mutuo acuerdo dentro del término fijado en el contrato. De no existir tal término, la liquidación se realizará mínimo dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la expiración del término previsto para la ejecución del contrato o a la expedición del Acta que ordene la terminación, o a la fecha del acuerdo que la disponga. En el Acta de Liquidación, constarán los acuerdos, conciliaciones y transacciones a que llegaren las partes para poner fin a las divergencias que se presenten.