



PROCESO
FIDUPREVISORA
Junio -2021

cadena.

CADENA COURRIER CTO

12076-002-2021

cadena.

PROCESOS GENERALES EN PLATAFORMA ONBASE La plataforma permite la visualización de la trazabilidad de todos los movimientos, modificaciones y cambios de estado guardando el usuario que realizo la actividad, la fecha y hora.



PROCESOS TRANSVERSALES

RADICACIÓN FOMAG

Desarrollo para Integración de Radicación automática desde el modulo IPE al sistema FOMAG 2.

ENVIOS FOMAG

Desarrollo para Integración entre FOMAG 2 y OnBase para visualizar automática los cambios de estado en el modulo IPE de radicación

DESISTIMIENTO /REVOCATORIA

Implementación y control de los procesos de revocatoria y desistimiento en cualquier punto del proceso de un tramite.

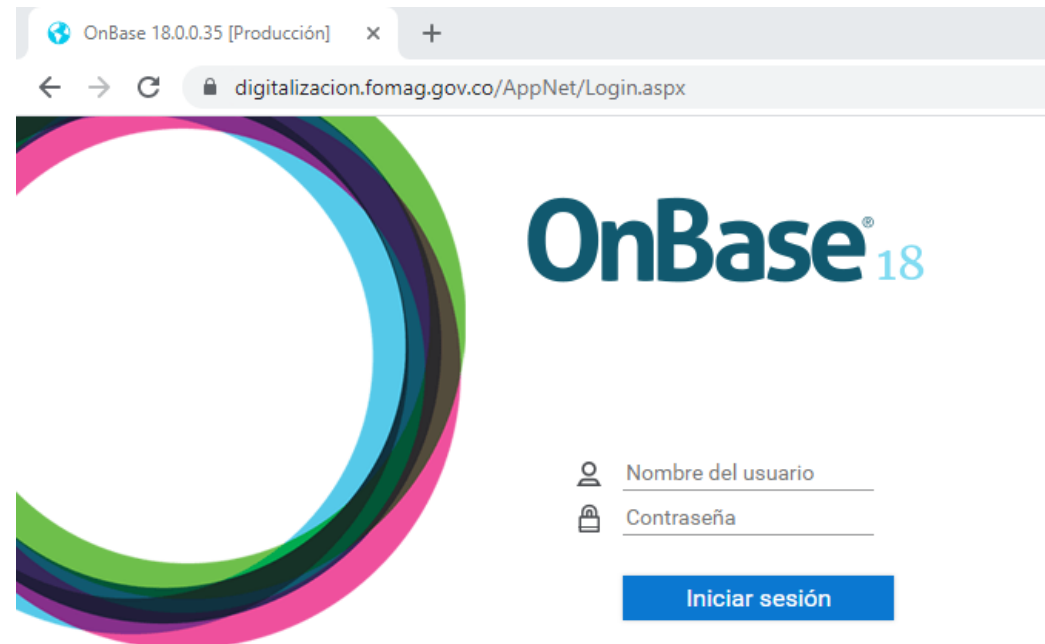
Modulo de Radicación

INGRESO A LA APLICACIÓN

El usuario radicador debe ingresar al aplicativo mediante la web por medio de una credenciales asignadas, se recomienda efectuarlo a través del explorador Mozilla Firefox, ya que este tiene mayor compatibilidad con la plataforma. Por medio de la URL:

<https://digitalizacion.fomag.gov.co/AppNet/Login.aspx>

USUARIO: RADLXXXXXX



Menú Principal:

☰ Recuperación de documentos

OnBase

Tipos de documentos

🔍

LISTA DE DOCUMENTOS ▾

- Documento Fallos Aporte de Salud o Mesada 14
- Otros Documentos Tutela

PRESTACIONES ▾

0 SELECCIONADO

.....

Fecha del documento

📅 — 📅 <

Tipo de búsqueda

PALABRAS CLAVE NOTAS

Menú Principal: WorkView

✕ Recuperación de documentos

OnBase®

DOCUMENTO

Recuperación de documentos

Importar documento

WORKFLOW

Abrir Workflow

WORKVIEW

Abrir WorkView

STATUSVIEW

Abrir StatusView

CARPETAS

Carpetas abiertas

USUARIOS

Objetos bloqueados

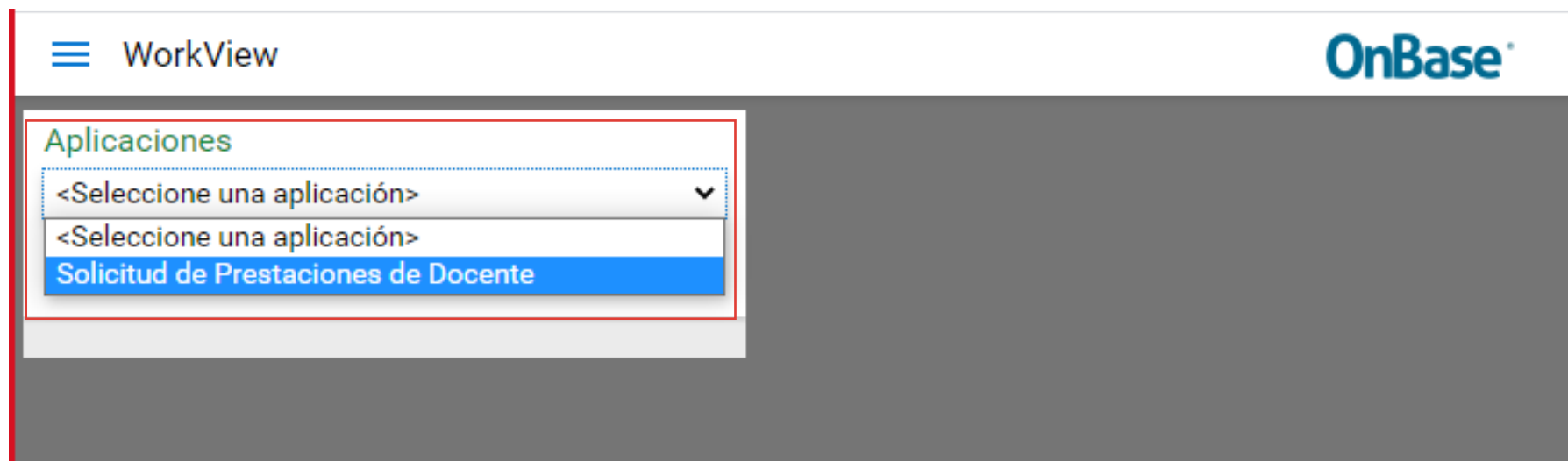
PANELES DE INFOME

Galería



Nada para mostrar

Aplicaciones: Solicitud de prestaciones de Docentes



The screenshot displays the OnBase WorkView interface. At the top left, there is a hamburger menu icon followed by the text "WorkView". At the top right, the "OnBase" logo is visible. The main content area features a dropdown menu titled "Aplicaciones" in green text. The dropdown is currently open, showing three options: "<Seleccione una aplicación>" (twice) and "Solicitud de Prestaciones de Docente". The "Solicitud de Prestaciones de Docente" option is highlighted with a blue background. A red rectangular box highlights the dropdown menu area.

Búsqueda de Información

Búsqueda por Secretaria

OnBase®

☆ **RADI.TEST** ▾

WorkView

Aplicaciones

Solicitud de Prestaciones de Docent ▾

FILTROS PARA SOLICITUD DE PRESTACIONES DE DOCENTE ↻

🔍

DOCENTES ▾

- ✓ **Búsqueda de Radicaciones**
- Búsqueda de Docentes
- Búsqueda de Nombramientos por Docente

Atributos

Tipo de Identificaci... =

No de Identificación =

Número de Radica... =

Nvez =

Secretaria =

facatativa ▾

Estado OnBase =

Estado Fomag =

Buscar

(1138) Búsqueda de Radicaciones Secretaria = _____ 🔍 × ⬇️ 🗑️ 🖨️ 🔄

SECRETARIA	NUMERO DE RADICADO	NVEZ	PRESTACION PRINCIPAL	FECHA DE RADICACION	ESTADO ONBASE	ESTADO FOMAG
FACATATIVA	2019-CES-703458	1	CESANTIA PARCIAL	09/02/19 00:00:00		PROCESO_J
FACATATIVA	2016-CES-340892	3	CESANTIA DEFINITIVA A BENEFICIARIOS	05/03/18 00:00:00		NEGADO_E
FACATATIVA	2016-PENS-340903	2	PENSION DE JUBILACION POR APORTES	22/01/18 00:00:00		ENVIADO_E
FACATATIVA	2017-CES-452378	3	CESANTIA PARCIAL	23/04/18 00:00:00		NEGADO_E
FACATATIVA	2017-CES-452378	4	CESANTIA PARCIAL	05/07/18 00:00:00		PENDIENTE
FACATATIVA	2017-CES-473154	3	CESANTIA DEFINITIVA	12/02/18 00:00:00		EN_PROCE
FACATATIVA	2017-CES-495518	2	CESANTIA PARCIAL	28/08/18 00:00:00		APROBADC
FACATATIVA	2017-CES-505827	2	CESANTIA PARCIAL	29/01/18 00:00:00		EN_PROCE
FACATATIVA	2017-CES-518020	2	CESANTIA PARCIAL	26/03/18 00:00:00		EN_PROCE
FACATATIVA	2017-PENS-436902	2	PENSION DE JUBILACION	26/02/18 00:00:00		NEGADO_E
FACATATIVA	2017-PENS-436902	3	PENSION DE JUBILACION	06/08/18 00:00:00		NEGADO_E
FACATATIVA	2017-PENS-452492	3	MESADAS A BENEFICIARIOS PENSION JUBILACION	19/02/18 00:00:00		NEGADO_E

Se encuentran radicados que no están por el módulo de digitalización.

Búsqueda por Numero de Radicado

WorkView OnBase ★ RADI.TEST ▾

Aplicaciones

Solicitud de Prestaciones de Docente ▾

FILTROS PARA SOLICITUD DE PRESTACIONES DE DOCENTE ↻

🔍

DOCENTES ▾

- ✓ [Búsqueda de Radicaciones](#)
- [Búsqueda de Docentes](#)
- [Búsqueda de Nombramientos por Docente](#)

Atributos

Tipo de Identificaci... =

No de Identificación =

Número de Radica...
2020-ces-015089 =

Nvez =

Secretaria =

Estado OnBase =

Estado Fomag =

(1) Búsqueda de Radicaciones Secretaria = 🔍 × ⬇️ 🗑️ 🖨️ 🛑

SECRETARIA	NUMERO DE RADICADO	NVEZ	PRESTACION PRINCIPAL	FECHA DE RADICACION	ESTADO ONBASE	ESTADO FOMAG
FACATATIVA	2020-CES-015089	1	CESANTIA DEFINITIVA	29/04/20 10:26:47	ASIGNADO PARA ESTUDIO CESANTIAS NORMAL	PENDIENTE_DE_

🔑
Buscar

Búsqueda por Docente

WorkView

OnBase®

RADI.TEST

Aplicaciones

Solicitud de Prestaciones de Docente

FILTROS PARA SOLICITUD DE PRESTACIONES DE DOCENTE

DOCENTES

- Búsqueda de Radicaciones
- ✓ Búsqueda de Docentes
- Búsqueda de Nombramientos por Docente

Atributos

Tipo de Identificación = CC

No de Identificación = 51649280

(1) Búsqueda de Docentes

Tipo de Identificación =

TIPO DE IDENTIFICACIÓN	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	PRIMER NOMBRE	PRIMER APELLIDO
CC	51649280	ELSA	ARTEAGA

Buscar

Creación de Radicados

1° Se consulta la cedula del docente, damos doble clic sobre el resultado de la búsqueda

OnBase®

WorkView

Aplicaciones

Solicitud de Prestaciones de Docente

FILTROS PARA SOLICITUD DE PRESTACIONES DE DOCENTE

DOCENTES

- Búsqueda de Radicaciones
- ✓ Búsqueda de Docentes
- Búsqueda de Nombramientos por Do cente

Atributos

Tipo de Id... =

CC

No de Iden... =

46669997

(1) Búsqueda de Docentes

Tipo de Identificación =

TIPO DE IDENTIFICACIÓN	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	PRIMER NOMBRE	PRIMEF
CC	46669997	ANGELICA	CONDI

Tipo de Identificación =

- AS
- CC
- CC
- MS
- NIT
- NU
- PA
- RC
- TI

Atributos

Tipo de Identificación =

CC

No de Identificación =

52844225

2° Se despliega una nueva ventana con la información del docente



Información del Docente

La información presentada en este formulario es generada por el sistema Humano, si requiere su actualización debe ser trámitada a través de la secretaría y esta se verá actualizada en OnBase un día posterior a la actualización.

Datos Generales del Docente		
Primer Nombre	Segundo Nombre	Primer Apellido
MARIA	MILEDY	BOLA?OS
Segundo Apellido	Tipo de Identificación	Identificación
JIMENEZ	CC	34609261
Departamento de Expedición	Ciudad de Expedición	Estado Civil
A NIVEL DE TODO EL PAIS		
Correo Electronico	Sexo	
	F	
Datos de Nacimiento		
Departamento	Ciudad	Fecha de Nacimiento
A NIVEL DE TODO EL PAIS		5/26/1980
Libreta Militar		
Número Libreta Militar	Clase	Distrito Militar

3° Dentro del formulario de **Información del docente** ubicamos sesión **Nombramiento**, seleccionado el nombramiento, se desplegarán una nueva ventana con la información del nombramiento y las prestaciones sociales asociadas al docente.

Nombramientos		
Numero de Acto Administrativo	Fecha Acto Administrativo	Fecha Posesion
22	1/23/2007	1/26/2007
DEC 0307	6/6/2006	7/24/2006

1 - 2 of 2 records

Show 100 records

NOMBRAMIENTO NO
CORRESPONDE A
SECRETARÍA
afiliacionnovedades@fid
uprevisora.com.co

4° Dentro del formulario de **Nombramiento** ubicamos la sesión de **Radicados**

Radicados						
Numero de Radicado	Nvez	Estado OnBase	Estado Fomag	Fecha de Radicacion	Prestac	
2021-CES-044816	1	RADICADO ENTE	RADICADO_ENTE	6/10/2021 8:43:18 PM	CES	
2015-CES-012409	1		PAGADO	5/4/2015 12:00:00 AM	CES	

1 - 2 of 2 records

Show 100 records

Crear NVEZ

Crear Nuevo Radicado

Crear NVEZ: la prestación debe tener un estado intermedio en la columna **Estado Fomag** :







- Rechazado Ente
- Negado Enviado

Crear Nuevo Radicado: la prestación debe tener un estado final en la columna **Estado Fomag** :








- Pagado
- Anulada
- Desistido
- Revocado
- Negado Ente

Nota: para mayor información consulte el diccionario de etapas y estado de OnBase

- **Crear nuevo radicado:** Al dar clic sobre el botón se despliega una ventana o formulario de radicación con campos obligatorios adicionales para ser diligenciados:
 - **Nota: los campos con * son obligatorios**
 - Señor radicador dependiendo de la prestación principal y clasificación global se habilitaran nuevos campos obligatorios

Email*	<input type="text"/>
Telefono_Movil*	<input type="text"/>
Datos de Radicación	
Fecha Radicado Docente*	<input type="text"/> 
Prestación Genérica*	<input type="text"/> 
Prestación Principal*	<input type="text"/> 
Clasificación Genérica	<input type="text"/> 
Clasificación Global*	<input type="text"/> 
Detalle Clasificación Global	<input type="text"/> 
Fallo Contencioso:	
<input type="text"/>	








- Ejemplo:

Email*	test@cadena.com.co
Telefono_Movil*	3102544525
Datos de Radicación	
Fecha Radicado Docente*	06/11/2021 12:00:00 AM 
Prestación Genérica*	CESANTIAS 
Prestación Principal*	CESANTIA DEFINITIVA 
Clasificación Generica	
Clasificación Global*	TRAMITE NORMAL 
Detalle Clasificación Global	
Fallo Contencioso:	
	
<input type="checkbox"/> ¿Es Accion de Tutela?	<input type="checkbox"/> ¿Acepta el tratamiento de sus datos personales? (Habeas Data)

- Ejemplo:

Email*	test@cadena.com.co
Telefono_Movil*	3102544525
Datos de Radicación	
Fecha Radicado Docente*	06/11/2021 12:00:00 AM 
Prestación Genérica*	AUXILIOS 
Prestación Principal*	AUXILIO FUNERARIO 
Clasificación Genérica	
Clasificación Global*	TRAMITE NORMAL 
Detalle Clasificación Global	
Fallo Contencioso:	

- Ejemplo:

Correo	
test@cadena.com.co	
Telefono_Movil*	
3102544525	
Datos de Radicación	
Fecha Radicado Docente*	
06/11/2021 12:00:00 AM 	
Prestación Genérica*	
PENSIONES 	
Prestación Principal*	
PENSION DE INVALIDEZ 	
Clasificación Genérica	
	
Clasificación Global*	
TRAMITE NORMAL 	
Detalle Clasificación Global	
	
Fallo Contencioso:	
Información de la Invalidez	
Razon de Invalidez*	Porcentaje Invalidez*
INCAPACIDAD POR MINORIA DE EDAD 	100.0

ASIGNACION DE APODERADOS Y BENEFICIARIOS

SPD Radicacion - Internet Explorer

Save Save and Close Save and New Delete Copy Object Refresh History Documents Forms Discussion Print More Toggle Tasks First Object Previc

[Radicacion*](#) Historial de Estado Lista de Documentos Requeridos

SPD Radicacion

Prestación Principal*
 CESANTIA PARCIAL

Clasificación Generica*
 CESANTIA PARCIAL PARA COMPRA - PRESUPUESTO ORDINARIO

Clasificación Global*
 AJUSTE

¿Es Accion de Tutela?

Fuente de Recursos
 SISTEMA GENERAL DE PARTICIPACION

Establecimientos

Departamento: CORDOBA Municipio: AYAPEL
 Secretaria: TOLIMA

Habeas Data ¿Acepta el tratamiento de sus datos personales?

ApoDERados 🔄 🔍 + ➕ 🗑️

Nombres	Apellidos	Nro. Tarjeta Profesional	Dirección

Show 100 records

[Generar Radicado](#)

ASIGNACION DE APODERADOS Y BENEFICIARIOS

The screenshot displays the OnBase software interface. A window titled '(1) WV- Todos Los Apoderados - Internet Explorer' is open, showing a table with the following data:

SELECT	NOMBRES	APELLIDOS	EMAIL	NRO. TARJETA PROFESIONAL
<input type="checkbox"/>	torres	sebastin	sebastorres@gmail.com	4568997

Red annotations highlight specific elements:

- A red box labeled '1' is positioned next to the 'SELECT' checkbox.
- A red arrow points from box '1' to the 'torres' name in the 'NOMBRES' column.
- A red arrow points from box '2' to the '4568997' value in the 'NRO. TARJETA PROFESIONAL' column.

ASIGNACION DE APODERADOS Y BENEFICIARIOS

El Docente es el Beneficiario ¹

³ +
² +
⁴ ↻

Beneficiarios	Porcentaje	Tipo de Identificación	No. de Identificación	Primer Nombre	Segundo Nombre
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center; padding: 5px;"> < > </div>					

Show records

Porcentaje Beneficiarios

0.0 ⁵

- 1 - El Docente es el Beneficiario, casilla de verificación que al marcarla le indica al sistema que el docente es el beneficiario de la prestación, en el caso de marcarse la sección de beneficiarios no será requerida.
- 2 - Botón que nos permite asociar un beneficiario ya existente en el sistema.
- 3 - Botón que nos permite crear un nuevo beneficiario en el sistema.
- 4 - Botón que nos permite desasociar un beneficiario de la radicación actual.
- 5 - Porcentaje de Beneficiarios, este campo calculado nos indicara la suma de los porcentajes de los beneficiarios que creamos o asociemos al sistema.

A screenshot of a web form. On the left, there is a checkbox with a checkmark and the text "El Docente es el Beneficiario". The checkbox and its label are enclosed in a red rectangular border. To the right of this form element is a blue button with the text "Generar Radicado".

Finalmente, se presiona el botón de “Generar Radicado”.

A screenshot of a table interface. The table has one row and one column. The text "1 - 1 de 1 registros" is visible in the bottom left corner of the table area. In the bottom right corner of the table area, there is a label "Mostrar" followed by a dropdown menu showing "100" and the word "registros". A red arrow points from the bottom right corner of the table area towards the "Generar Radicado" button, which is located below the table.

Listado de Documentos Requeridos

Una vez generada la radicación, se desplegará la sección de Documentos Requeridos para la Radicación que se generó:

fomag | Administrado por: **{fiduprevisora}**

Lista de Documentos Requeridos

Primer Nombre: JULIO | Primer Apellido: DOMINGUEZ | Segundo Apellido: PASTRANA

Tipo de Identificación: CC | No. de Identificación: 6892139 | No. de Folios*: 1

Documento	Descripción	Cantidad	Recibido
Certificado de salarios expedido por la enti...	Original del Certificado; Si el salario ha variado en los tres (3) últimos meses anexar el certificado de los (12) meses del último año de servicio, reflejando el tipo de vinculación del educador, cargo, grado en el escalafón, horas extras certificadas me...	1	<input type="checkbox"/>
Certificado original de libertad y tradición d...	En cabeza del educador, cónyuge o compañero(a) permanente donde se registre la hipoteca, con la fecha de expedición no superior a tres (3) meses	3	<input type="checkbox"/>
Formulario de Solicitud de Prestación	Completamente diligenciado	1	<input type="checkbox"/>

1 - 4 of 4 records | Show 100 records

Recibidos todos los documentos 2

Observaciones

3

WorkView - Google Chrome

No es seguro | pruebastst1/AppNet/Workview/Viewer/ObjectViewer.aspx?ApplicationId=0&Objectid=2388172&ClassId=1003&ScreenId=1002&objectViewerEnvironment=0&viewID=1002&viewertype=1&objectSource=0&sourceId=0&relatedFolderExist=fal...

Guardar Guardar y cerrar Guardar y Nuevo Eliminar Copiar Objeto Actualizar Historial Documentos Formularios Discusión Imprimir Más

Primero Objeto Objeto Anterior Objeto siguiente Último objeto

Lista de Documentos Requeridos*

SDP Listado de Documentos Creado por: RADICADO.TEST
07/11/2019 14:50:00

Primer Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido
JULIO	DOMINGUEZ	PASTRANA
Tipo de Identificación	No. de Identificación	No. de Folios*
CC	6892139	294

Documentos Requeridos

Documento	Descripción	Cantidad	Recibido
Certificado de salarios expedido por la enti...	Original del Certificado; Si el salario ha variado en los tres (3) últimos meses anexar el certificado de los (12) meses del último año de servicio, reflejando el tipo de vinculación del educador, cargo, grado en el escalafón, horas extras certificadas me...	1	<input checked="" type="checkbox"/>
Certificado original de libertad y tradición d...	En cabeza del educador, cónyuge o compañero(a) permanente donde se registre la hipoteca, con la fecha de expedición no superior a tres (3) meses	3	<input checked="" type="checkbox"/>
Expediente de Calificación de Docentes	Expediente de Calificación de Docentes	0	<input checked="" type="checkbox"/>

1 - 4 de 4 registros Mostrar 100 registros

Recibidos todos los documentos

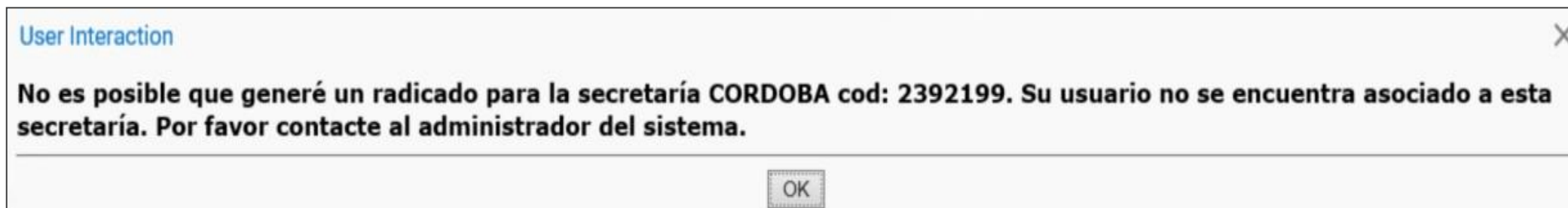
Observaciones

Se recibión sin inconvenientes.

Existe **Procesar**

- El Número de Folio a asignarse a los documentos. (Este Número es obligatorio)
- Este botón permitirá que de manera automática se seleccionen como “Recibido” todos los documentos precargados en la lista de Documentos Requeridos.
- En este campo se ingresará las Observaciones detectadas de los documentos.

Nota: En caso en que el docente no esté asignado a la secretaria donde se encuentra radicando la información, el sistema arrojará un mensaje de notificación al usuario. Si el docente corresponde a la secretaria el usuario radicación procederá a diligenciar lo siguiente:



Creación de Nueva NVEZ

- **Crear Nueva NVEZ:** se despliega una nueva ventana con la información del radicado de la NVEZ anterior

Anulación de Radicado

Radificación ReadOnly* Historial de Estado Lista de Documentos Requeridos Documentos

D Radicación

fomag | Administrado por: {fiduprevisora} Radicación

Datos Generales		
Primer Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido
BELQUIS	HERNANDEZ	TOSCANO
Tipo de Identificación	Numero de Identificación	
CC	52105901	

Información del Radicado	
Numero de Radicado	Nvez
2020-CES-015443	1
Estado OnBase	Estado Fomag
RADICADO ENTE	RADICADO_ENTE
Fecha Radicación OnBase	Fecha Radicado Docente

Creado por: RADI.NEIVA
04/08/2020 10:29:57

- Descargar PDF
- Anulado
- Negado_Ente (SEF)

Creado por: RADI.NEIVA
04/08/2020 10:29:57

- Descargar PDF
- Anulado
- Negado_Ente (SEF)

- **Botón Anulado:**

- Para anular una prestación esta debe estar en un estado **RADICADO ENTE**
- El único usuario que tiene el permiso para anular una prestación es el **Radicador del ente**

- **Botón Negado Ente (SEF):**

















- Se utiliza para prestaciones que fueron radicadas en la plataforma NURF y quedaron en un estado Proceso en transito y nunca se enviaron a radicar en la plataforma de Fomag.

Modulo de Digitalización

Nota: el funcionario del ente debe entregar los documentos al técnico digitalizador asignado a la secretaria de educación para que este proceda a la digitalización de los documentos del docente, Asimismo si los documentos no son entregados completos el digitalizador retornara el expediente digital a la bandeja de **Expediente devueltos por digitalizador al coor sec**

BANDEJAS SECRETARÍA

VISTA DEL CICLO DE VIDA CARPETA DE TRABAJO

-  Bandeja de entrada combinada
- ✓  Digitalizacion de Prestaciones
 -  Expedientes devueltos de Digitalizador al Coor Sec
 -  Secretaria
 -  Secretaria (Tutela)
 -  Secretaria (Desistimiento)
 -  Secretaria (Revocatoria)
 -  Carga de Acto Administrativo Definitivo
 -  Firma Digital - Secretaria
 -  Notificacion Docente
 -  Pendiente Cargo Aclaratorio - SEC
 -  Expedientes Negados por Secretaria/Sustanciacion
 -  Firma Digital Acto Administrativo Negado
 -  Notificacion Acto Negado
 -  Expedientes con Pago Negado
- >  Firma Digital

BANDEJAS SECRETARÍA

Secretaria	Secretaria	SECRETARIA	EXPEDIENTES CON HOJA DE REVISION ENVIADOS A LA BANDEJA DE LA SECRETARIA
	Secretaria (Desistimiento)	PENDIENTE REQUERIMIENTO DESISTIMIENTO	EN ESTA ETAPA SE CARGA EL TIPO DOCUMENTAL (DESISTIMIENTO)
	Secretaria (Revocatoria)	PENDIENTE REQUERIMIENTO REVOCATORIA	EN ESTA ETAPA SE CARGA EL TIPO DOCUMENTAL (ACTO ADMINISTRATIVO REVOCATORIA) Y FIRMA DIGITAL DEL DOCUMENTO
	Secretaria (Tutela)	SECRETARIA TUTELAS (PENDIENTE DEL ENVIO FOMAG)	EXPEDIENTE QUE ESTAN MARCADOS CON EL INDICADOR DE TUTELAS Y DEBE TENER UNA PRIORIDAD
	Carga de Acto Admnsitratvio Definitivo	ACTO ADMINISTRATIVO DEFINITIVO (PENDIENTE DEL ENVIO FOMAG)	EN ESTA ETAPA SE CARGA EL TIPO DOCUMENTAL (ACTO ADMINISTRATIVO DEFINITIVO) Y FIRMA DIGITAL DEL DOCUMENTO
	Firma Digital - Secretaria	FIRMA DIGITAL SECRETARIA	EXPEDIENTE CON AAD PENDIENTE DE LA FIRMA DIGITAL DEL SECRETARIO
	Notificacion Docente	NOTIFICACION DOCENTE	EXPEDIENTE A LA ESPERA DEL CARGUE DE LA NOTIFICACIÓN AL DOCENTE Y EJECUTORIA PARA ENVÍO A NOMINA
	Cargo Aclaratorio	CARGO ACLARATORIO (PENDIENTE DEL ENVIO FOMAG)	EXPEDIENTE DEVUELTO POR NOVEDADES ENCONTRADAS POR NOMINA
	Expedientes Negados por Secretaria/ Sustanciador NEGADO ENVIADO	NEGADO ENVIADO	EXPEDIENTES NEGADOS POR SUSTANCIACIÓN Y/O ACEPTACION DE LA NEGACION POR PARTE DE LA SECRETARIA
	Firma Digital Acto Admnsitrativo Negado	FIRMA DIGITAL ACTO NEGADO	EXPEDIENTE CON AAN O AAR PENDIENTE DE LA FIRMA DIGITAL DEL SECRETARIO
Notificacion Acto Negado	NOTIFICAR ACTO NEGADO	EXPEDIENTE A LA ESPERA DEL CARGUE DE LA NOTIFICACIÓN AAR O LA NOTIFICACION DEL AAN AL DOCENTE	

BANDEJAS SECRETARÍA Y SECRETARIA TUTELAS

Secretaria – Estado: Secretaria: - EXPEDIENTES CON HOJA DE REVISION ENVIADOS A LA BANDEJA DE LA SECRETARIA

- 1277 – Hojas de revisión aprobadas y negadas
- 1955 – Hojas de revisión negada

OnBase

VISTA DEL CICLO DE VIDA CARPETA DE TRABAJO

- Bandeja de entrada combinada
- Digitalización de Prestaciones**
 - Expedientes devueltos de Digitalizador al Coor Sec
 - Secretaria**
 - Secretaria (Desistimiento)
 - Secretaria (Revocatoria)
 - Carga de Acto Administrativo Definitivo
 - Firma Digital - Secretaria
 - Notificacion Docente
 - Cargo Aclaratorio
 - Expedientes Negados por Secretaria/Sustanciacion
 - Firma Digital Acto Administrativo Negado
 - Notificacion Acto Negado
 - Expedientes con Pago Negado
- Firma Digital

Bandeja de entrada

Arrastre el encabezado de una columna a esta ubicación para agrupar por esa columna

NOMBRE	FECHA DE INGRESO
Expediente del Docente - Radicado 2019-PENS-689968 - MARIA ESPERANZA MARTINEZ MARTINEZ - ID 23550738 - SECRETARIA - PENS - Tipo Sol 97 - DUITAMA - NVEZ # 2	16/06/20 08:53:39
Expediente del Docente - Radicado 2020-PENS-003390 - CLAUDIA CORREDOR MANRIQUE - ID 24098975 - SECRETARIA - PENS - Tipo Sol 97 - DUITAMA - NVEZ # 1	17/06/20 09:08:41
Expediente del Docente - Radicado 2020-CES-012271 - FANNY SUESCUN DUARTE - ID 23507706 - SECRETARIA - CES - Tipo Sol 97 - DUITAMA - NVEZ # 1	04/06/20 09:07:48

3 elementos

Aceptar
 Rechazar

RESULTADO SUSTANCIACION	RESULTADO SECRETARIA	RESULTADO		ACCIONES
		BANDEJA	ESTADO	FUTURAS
APROBADO	RECHAZA	Sale de Ciclo Vida	RECHAZADO_ENTE	Permite crear NVEZ
APROBADO	ACEPTA	LEY 1955: NOMINA	LEY 1955: NOMINA	LEY 1955: Envío a pagos, Solicitud de Aclaratorio, Solicitud nuevo estudio.
		DEC 1272:CARGO DE ACTO ADMINISTRATIVO	DEC 1272:CARGO DE ACTO ADMINISTRATIVO	
				DEC 1272: Envío a nómina, Recurso de reposición desde la notificación.
NEGADO	ACEPTA	Expedientes Negados por Secretaria/sustanciación	NEGADO_ENVIADO	Permite crear NVEZ, pero si se carga un Acto Administrativo de Negación el cual si es firmado y notificado el sistema cambiara el estado a NEGADO_ENTE, estado de fin en el cual no es posible crear una nueva NVEZ.
NEGADO	RECHAZA	Sale de Ciclo Vida	RECHAZADO_ENTE	Permite crear NVEZ



ESTADOS QUE PERMITEN NVEZ

ESTADO	DESCRIPCIÓN	
RECHAZADO ENTE	Rechazado por Secretaría No está de acuerdo con la HR.	
NEGADO ENVIADO	Negado por sustanciación y la Secretaría aprueba HR.	Permite crear NVEZ, pero si se carga un Acto Administrativo de Negación el cual si es firmado y notificado el sistema cambiara el estado a NEGADO_ENTE, estado de fin en el cual no es posible crear una nueva NVEZ.

ESTADOS FINALES

ESTADO
PAGADO
NEGADO ENTE
REVOCADO
DESISTIDO
NEGADO ENTE (SEF)

Informar para cambio de estado, si se va a realizar una radicación nueva o una NVEZ, se debe informar por correo al técnico digitalizador.

SECRETARIA - DESISTIMIENTO

Secretaria (Desistimiento) – Estado - PENDIENTE REQUERIMIENTO DESISTIMIENTO EN ESTA ETAPA SE CARGA EL TIPO DOCUMENTAL (DESISTIMIENTO)

VISTA DEL CICLO DE VIDA CARPETA DE TRABAJO

- Bandeja de entrada combinada
- ✓ **Digitalizacion de Prestaciones**
 - Expedientes devueltos de Digitalizador al Coor Sec
 - Secretaria
 - Secretaria (Desistimiento)**
 - Secretaria (Revocatoria)
 - Carga de Acto Administrativo Definitivo
 - Firma Digital - Secretaria
 - Notificacion Docente
 - Cargo Aclaratorio
 - Expedientes Negados por Secretaria/Sustanciacion
 - Firma Digital Acto Administrativo Negado
 - Notificacion Acto Negado
 - Expedientes con Pago Negado
- > Firma Digital

No hay elementos para mostrar...

0 elementos

Importar Desistimiento Adjuntar Anexo de Desistimiento Enviar Desistimiento

Nota: cada botón describe las acción que realiza

SECRETARIA - REVOCATORIA

Secretaria (Revocatoria) – Estado - PENDIENTE REQUERIMIENTO REVOCATORIA EN ESTA ETAPA SE CARGA EL TIPO DOCUMENTAL (ACTO ADMINISTRATIVO REVOCATORIA) Y FIRMA DIGITAL DEL DOCUMENTO

VISTA DEL CICLO DE VIDA CARPETA DE TRABAJO

- Bandeja de entrada combinada
- Digitalización de Prestaciones**
 - Expedientes devueltos de Digitalizador al Coor Sec
 - Secretaria
 - Secretaria (Desistimiento)
 - Secretaria (Revocatoria)**
 - Carga de Acto Administrativo Definitivo
 - Firma Digital - Secretaria
 - Notificación Docente
 - Cargo Aclaratorio
 - Expedientes Negados por Secretaria/Sustanciación
 - Firma Digital Acto Administrativo Negado
 - Notificación Acto Negado
 - Expedientes con Pago Negado
 - Firma Digital

Nombre

Contiene...

Expediente del Docente - Radicado 2020-CES-000000 - JONNY JULIAN SANCHEZ ID 123456789 - SECRETARIA REVOCATORIA (PENDIENTE DEL ENVÍO FOMAG) - C Sol 97 - BOGOTA - NVEZ # 1

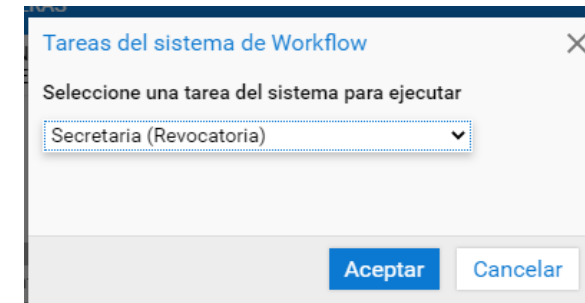
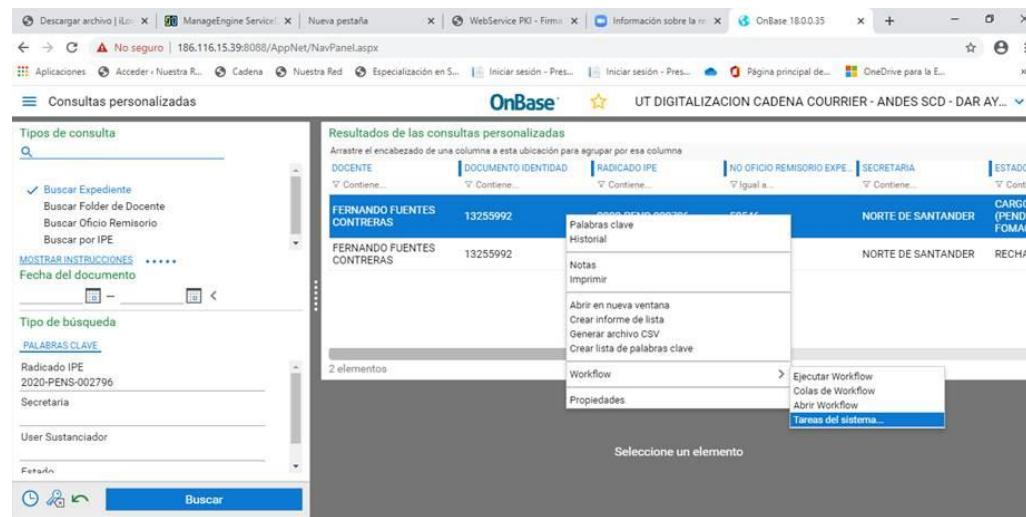
1 elementos

- Cargar A.A. Revocatoria
- Importar Notificación AAR
- Documento Anexo de Revocatoria
- Firma Digital A.A. Revocatoria
- Revocatoria Expediente (Fomag)

Nota: cada botón describe las acción que realiza

PASOS DESISTIMIENTO/ REVOCATORIA desde otras bandejas:

- Ubicar el expediente por consulta personalizada.
- Sobre el expediente work Flow /Tareas del Sistema
- Seleccionar la opción Secretaría (Revocatoria)/ (Desistimiento)
- Consultar por el WORK FLOW la Bandeja Secretaría (Revocatoria/ Desistimiento) cargar la revocatoria y notificación ó desistimiento, Se envía a FOMAG por la bandeja para que cambien el estado en el aplicativo.



Carga de Acto Administrativo Definitivo – Estado - ACTO ADMINISTRATIVO DEFINITIVO (PENDIENTE DEL ENVIO FOMAG) EN ESTA ETAPA SE CARGA EL TIPO DOCUMENTAL (ACTO ADMINISTRATIVO DEFINITIVO) Y FIRMA DIGITAL DEL DOCUMENTO

The screenshot shows the InBase application interface. On the left sidebar, the menu item 'Carga de Acto Administrativo Definitivo' is highlighted. The main content area displays a list of administrative acts under the heading 'Bandeja de entrada'. The list includes details such as the act name, the employee's name and ID, the act type, and the date and time of entry.

NOMBRE	FECHA DE INGRESO
Expediente del Docente - Radicado 2019-PENS-717045 - MARIA ELENA PINEDA ROJAS - ID 40012004 - ACTO ADMINISTRATIVO DEFINITIVO (PENDIENTE DEL ENVIO FOMAG) - PENS - Tipo Sol 97 - DUITAMA - NVEZ # 1	28/05/20 09:49:45
Expediente del Docente - Radicado 2019-PENS-781229 - ALBA CECILIA BAEZ GOMEZ - ID 24059283 - ACTO ADMINISTRATIVO DEFINITIVO - PENS - Tipo Sol 1 - DUITAMA - NVEZ # 1	28/05/20 09:44:51
Expediente del Docente - Radicado 2019-PENS-796682 - HECTOR JULIO ALFARO SIERRA - ID 3224417 - ACTO ADMINISTRATIVO DEFINITIVO - PENS - Tipo Sol 97 - DUITAMA - NVEZ # 1	28/05/20 09:15:05
Expediente del Docente - Radicado 2019-PENS-800339 - ANA LUCIA LOPEZ PULIDO - ID 23925698 - ACTO ADMINISTRATIVO DEFINITIVO - PENS - Tipo Sol 97 - DUITAMA - NVEZ # 1	28/05/20 09:18:01
Expediente del Docente - Radicado 2019-PENS-819440 - MARTHA LUCIA ESTUPINAN MERCHAN - ID 46661130 - ACTO ADMINISTRATIVO DEFINITIVO - PENS - Tipo Sol 97 - DUITAMA - NVEZ # 1	28/05/20 09:21:28
Expediente del Docente - Radicado 2019-PENS-818850 - LILIA MONTOYA MONTOYA - ID 23556726 - ACTO ADMINISTRATIVO DEFINITIVO - PENS - Tipo Sol 97 - DUITAMA - NVEZ # 1	28/05/20 09:10:32

At the bottom of the main content area, there are three buttons: 'Cargar A.A. Definitivo', 'Firma_Digital', and 'Secretaria (Revocatoria)'.

Nota: cada botón describe las acción que realiza

Expedientes Negados por Secretaria/ Sustanciador – Estado - NEGADO ENVIADO EXPEDIENTES NEGADOS POR SUSTANCIACIÓN Y/O ACEPTACION DE LA NEGACION POR PARTE DE LA SECRETARIA

OnBase

VISTA DEL CICLO DE VIDA CARPETA DE TRABAJO

- Bandeja de entrada combinada
- Digitalización de Prestaciones**
 - Expedientes devueltos de Digitalizador al Coor Sec
 - Secretaria
 - Secretaria (Desistimiento)
 - Secretaria (Revocatoria)
 - Carga de Acto Administrativo Definitivo
 - Firma Digital - Secretaria
 - Notificacion Docente
 - Cargo Aclaratorio
 - Expedientes Negados por Secretaria/Sustanciacion**
 - Firma Digital Acto Administrativo Negado
 - Notificacion Acto Negado
 - Expedientes con Pago Negado
- Firma Digital

Bandeja de entrada

Arrastre el encabezado de una columna a esta ubicación para agrupar por esa columna

NOMBRE	FECHA DE INGRESO
Expediente del Docente - Radicado 2019-PENS-698975 - MARGARITA GALEANO QUIROGA - ID 23556547 - EXPEDIENTE NEGADO - PENS - Tipo Sol 97 - DUITAMA - NVEZ # 1	01/04/19 18:02:56
Expediente del Docente - Radicado 2017-PENS-486933 - MYRIAM ESPERANZA SANCHEZ GUARIN - ID 23552483 - EXPEDIENTE NEGADO - PENS - Tipo Sol 97 - DUITAMA - NVEZ # 6	19/03/19 08:22:53
Expediente del Docente - Radicado 2019-PENS-707752 - LILIA DEL CARMEN ALVAREZ DE HIGUERA - ID 23550159 - EXPEDIENTE NEGADO - PENS - Tipo Sol 97 - DUITAMA - NVEZ # 1	08/04/19 12:02:33
Expediente del Docente - Radicado 2018-PENS-637534 - ISABEL AVELLANEDA DE GRANADOS - ID 23853941 - EXPEDIENTE NEGADO - PENS - Tipo Sol 97 - DUITAMA - NVEZ # 2	17/06/19 08:52:44
Expediente del Docente - Radicado 2019-CES-725938 - LILIANA MARBEL PARADA NINO - ID 46669876 - EXPEDIENTE NEGADO - CES - Tipo Sol 97 - DUITAMA - NVEZ # 1	11/12/19 14:46:45
Expediente del Docente - Radicado 2019-CES-725893 - CLAUDIA TERESA MATEUS PUERTO - ID 46666295 - EXPEDIENTE NEGADO - CES - Tipo Sol 97 - DUITAMA - NVEZ # 1	24/04/19 11:13:42

30 elementos

Nota: cada botón describe las acción que realiza

Pendiente Cargo Aclaratorio – Estado - CARGO ACLARATORIO (PENDIENTE DEL ENVIO FOMAG) EXPEDIENTE DEVUELTO POR NOVEDADES ENCONTRADAS POR NOMINA

OnBase

VISTA DEL CICLO DE VIDA CARPETA DE TRABAJO

- Bandeja de entrada combinada
- ✓ Digitalizacion de Prestaciones
 - ⚠ Expedientes devueltos de Digitalizador al Coor Sec
 - 🏠 Secretaria
 - 🏠 Secretaria (Desistimiento)
 - 🏠 Secretaria (Revocatoria)
 - ✍ Carga de Acto Administrativo Definitivo
 - ✍ Firma Digital - Secretaria
 - 📄 Notificacion Docente
 - ✍ **Cargo Aclaratorio**
 - ✘ Expedientes Negados por Secretaria/Sustanciacion
 - ✍ Firma Digital Acto Administrativo Negado
 - 📄 Notificacion Acto Negado

Bandeja de entrada

No hay elementos para mostrar...

0 elementos

- 📄 Carga Acto Administrativo Aclaratorio
- 📎 Adjuntar Notificacion Aclaratoria
- 📄 Adjuntar Anexo Aclaratorio
- ✍ Firma Digital
- ✅ Subsanado
- 🏠 Secretaria (Revocatoria)

Nota: cada botón describe las acción que realiza

cadena **acompañamos**
:la transformación.

