

DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA LA SOLICITUD DE PENSION DOCENTE.

SEÑOR EDUCADOR

Si la documentación no esta completa, su solicitud será devuelta para que anexe los documentos faltantes.

Los términos empezarán a correr una vez se aporte la documentación requerida

Los documentos exigidos deben ser presentados en carpeta tamaño oficio, debidamente legajados en el mismo orden en que se están relacionando

Los documentos señalados con (X)son requisitos según el tipo de prestación que usted desea solicitar.

DOCUMENTOS EXIGIDOS	Ley 33 de 1985					Ley 100 de 1993				
	PENSIÓN DE JUBILACIÓN	PENSIÓN DE JUBILACIÓN POR APORTES	PENSIÓN DE RETIRO POR VEJEZ	PENSIÓN DE INVALIDEZ	AJUSTE PENSIÓN	PENSIÓN ESPECIAL I POR VEJEZ	PENSIÓN ESPECIAL II POR VEJEZ	PENSIÓN POR VEJEZ	PENSIÓN DE INVALIDEZ	RELIQUIDACIÓN
1 Formato de Solicitud de prestación completamente diligenciado	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2 Fotocopia Ampliada y legible de la cédula de ciudadanía del docente.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3 Original o Copia auténtica legible del Registro civil de nacimiento o partida de bautismo para los nacidos antes del 11 de Junio de 1938.	X	X	X	X		X	X	X	X	
4 Original del certificado de tiempo de servicio expedido por la Entidad Territorial o Entidad competente. (Con fecha de expedición no superior a tres (3) meses a la fecha de radicación de la solicitud, debe contener el tipo de vinculación, nombramientos, traslados, comisiones, permutas, licencias, suspensiones y demás novedades administradas. Si ha laborado en otras entidades, anexas certificación de tiempo de servicio con los mismos requisitos anteriores)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5 Original del certificado de salarios expedido por la Entidad Territorial (Debe contener el tipo de vinculación del educador, cargo, grado en el escalafón, si hay extras certificarlas mes por mes, si hubo ascensos en el año de adquisición del estatus certificar a partir de que fecha surte efectos fiscales, último salario devengado mensualmente a la fecha de retiro del servicio (reliquidación) y Salario devengado a la fecha de la valoración o último año a la fecha de valoración . Este certificado debe indicar los aportes de Ley al Fondo del Magisterio).	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6 Original de Certificado de semanas cotizadas a otros fondos. (Válido para tramitar pensiones, debe contener número de afiliados al ISS, por cotizado a esa entidad, razón social del empleador, NIT y número patronal. Certificación con fecha de expedición no superior a tres (3) meses a la fecha de radicación de la solicitud).	X	X	X	X		X	X	X	X	
7 Copia del comprobante de pago de la última mesada pensional.					X					X
8 Certificado de entidades administradoras de pensión indicando si se encuentra o no pensionado. (En este caso de estar pensionado debe anexar la copia de la resolución que lo pensionó).	X	X	X	X		X	X	X	X	
9 Manifestación expresa si devenga o no pensión	X	X	X	X		X	X	X	X	
10 Acto administrativo de retiro definitivo del servicio. (Donde se indique la fecha de los efectos fiscales. En caso de estar retirado del servicio)			X		X			X		X
11 Copia autenticada del certificado de ingresos y retenciones o dos declaraciones de testigos sobre la carencia de bienes o rentas por			X							
12 Registro civil de Nacimiento del Hijo del docente para corroborar el parentesco, si es mayor de edad / Anexar copia de cédula de ciudadanía							X			
13 Original del certificado médico de invalidez expedido por el la entidad prestadora de salud en el formato diseñado para tal efecto, donde se encuentre afiliado el docente. (En que conste: La causa de invalidante, la fecha de estructuración de la invalidez, porcentaje de la pérdida de la capacidad laboral y la fecha de la calificación de la invalidez.)				X			X			
14 Solicitud mediante la cual se solicita el recurso y/o la revocatoria directa (Para los docentes que apliquen al recurso de reposición)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
15 Primera copia de la Sentencia - (Fallo contencioso art. 115 del C.P.C.) (Solo para prestaciones con Fallo contencioso)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
16 Certificado de constancia de fecha ejecutoria de la sentencia.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

CUANDO SE PRESENTEN TIEMPO DE SERVICIO DIFERENTES A LOS REGISTRADOS EN LA ENTIDAD EL DOCENTE DEBE APORTAR CERTIFICACIÓN LABORAL POR CADA ENTIDAD DONDE INDIQUE TIEMPO DE SERVICIO Y LA ENTIDAD A DONDE SE HICIERON LOS APORTES.

NOMBRE Y FIRMA DEL FUNCIONARIO RADICADOR